



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

---

**ПРИКАЗ**

от 28.11.2023 № 360

**О противодействии коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «СШ № 72» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мельникову Ю.В. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «СШ № 72».
  2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 72».
  3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
    1. Мельникова Ю.В. – председатель комиссии.
    2. Гарсия Е.В. – зам. председателя.
    3. Пономарева Т.Г. – секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
4. Темченко В.А., заместитель директора по хозяйственной работе.
  5. Березюк Л.И, председатель ППО.
  5. Оникиенко Н.А., инженер по охране труда.
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №1).
  5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 72» (Приложение №2).
  6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
  7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
  8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников организации. (Приложение № 5).

9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СШ № 72». (Приложение №6).

10. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (Приложение № 7)

110. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).

211. Назначить секретаря Покатаеву А.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «СШ № 72».

13. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики возлагаю на себя.

14. Секретарю Покатаевой А.В. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «СШ № 72» под подпись.

15. Секретарю Покатаевой А.В. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «СШ № 72» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

16. Учителю информатики Надольной Е.Н. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



Е.А. Келлер