

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 72 Г.О. МАКЕЕВКА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ «СШ № 72 Г.О. МАКЕЕВКА»

 Е.А. Келлер



Протокол от «30» 09 2024г. № 10

Приказ от «30» 09 2024г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном информационно-технологическом классе
в ГБОУ «Средняя школа №72 г. о. Макеевка»
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации общеобразовательного процесса в классе информационно-технологического профиля (далее профильный класс).

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 18.07.2002г. № 2783; Стратегическими приоритетами в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7.10.2021 г. № 1701.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Содержание и организация деятельности в профильном информационно-технологическом классе

2.1. Профильные информационно-технологические классы создаются на уровне среднего общего образования.

2.2. Профильный информационно-технологический класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №72 городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики обеспечивает обучающимся условия для расширенного изучения предметов: математика, информатика и ИКТ по программам среднего общего образования информационно-технологического профиля, социализации обучающихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшеклассников.

2.3. Содержательный аспект обучения в профильном информационно-технологическом классе, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, программами, элективными курсами, разработанными исходя из профиля.

2.4. Контроль за реализацией прав граждан на получение образования в профильных классах осуществляет Департамент образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.5. В учебном плане профильных классов количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных региональным (федеральным) базисным учебным планом. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного региональным (федеральным) базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.6. Продолжительность учебного года в профильном информационно-технологическом классе составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.7. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. В расписании занятий могут предусматриваться сдвоенные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных информационно-технологических классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. Текущий контроль успеваемости осуществляется по итогам семестров. Система оценок при всех формах учёта, контроля аттестации по предметам учебного плана — пятибалльная.

2.9. Обучающимся, освоившим программы среднего общего образования информационно-технологического профиля и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке выдается аттестат о среднем общем образовании.

3. Права и обязанности учащихся профильных классов и их родителей

3.1. Всех обучающихся, зачисленных в профильный информационно-технологический класс, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано познакомить с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в профильном классе.

3.2. За обучающимися профильного класса (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в иные профильные классы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.3. Обучающиеся в профильном информационно-технологическом классе, имеющие академическую задолженность по итогам семестра, могут быть переведены в иной профильный класс по решению педагогического совета ГБОУ «Средняя школа №72 г.о.Макеевка».

3.4. Права и обязанности родителей обучающихся определяются Уставом школы.

4. Порядок комплектования профильного информационно-технологического класса

4.1. Приём в профильные классы школы осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора.

4.2. Преимущественное право зачисления в класс информационно-технологического профиля имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор по следующим критериям:

- победители городских, областных предметных олимпиад по данному профилю;
- обучающиеся, имеющие оценку по профильным предметам не ниже «хорошо» и показавшие максимальный уровень достижений по результатам

государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования и портфолио обучающихся.

4.3. Зачисление в профильный класс осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются следующие документы:

- Личное дело;
- Оригинал и ксерокопия паспорта;
- Медицинская карта, прививочная карта;
- Аттестат об основном общем образовании.

5. Содержание профильного обучения в рамках ФГОС среднего общего образования

5.1. Содержание профильного обучения в информационно-технологическом классе общеобразовательной организации определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем среднего общего образования и профессиональным образованием.

5.2. Содержание учебных предметов может определяться инвариантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее трех).

5.3. Содержание профильных учебных предметов определяется выбранным профилем обучения. Профильными могут являться предметы:

- «Математика»,
- «Информатика»,
- и другие предметы по выбору администрации школы.

5.4. Содержание учебных дисциплин (или их модулей) может быть реализовано в основной образовательной программе среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- в элективных курсах учебного плана;
- во внеурочных курсах плана внеурочной деятельности.

5.5. Элективные курсы в информационно-технологическом классе поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматривается элективный курс «Индивидуальный проект».

5.6. При реализации содержания образовательной программы информационно-технологического класса в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОС СОО. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут выступать:

- иные общеобразовательные организации;
- образовательные организации высшего профессионального образования;
- организации дополнительного профессионального образования (например, институты повышения квалификации работников образования).

5.7. Реализация ООП СОО в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями. Учебный план сетевой образовательной программы строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого направления продолжения образования обучающихся, поэтому обязательно включает дисциплины «Математика» и «Информатика».

5.8. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются учителями-предметниками; список учебников и учебных пособий согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.9. В случае реализации сетевой образовательной программы выбор учебников и учебных пособий согласовывается в порядке, установленном договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

5.10. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового или углубленного уровня, разработанным в соответствии с ООП СОО, примерными или авторскими программами, согласованными на педагогическом совете и утвержденными приказом руководителя общеобразовательной организации.

6. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся информационно-технологического классов

6.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

6.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных информационно-технологических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

6.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

6.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Обучающиеся профильных информационно-технологических классов имеют право:

- на выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- переход в другие профильные классы по согласованию с педагогическим советом.

7.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.

7.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

7.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

8. Управление профильным информационно-технологическим классом

8.1. Деятельность профильных информационно-технологических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка базовой организации.

8.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель базовой организации, назначенный приказом руководителя базовой организации.

8.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

9. Документация и отчетность

9.1. Базовая организация должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном информационно-технологическом классе;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- Порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- рабочая программа воспитания;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- Положение о портфолио обучающегося;
- аналитический отчет по результатам профильного обучения.

9.2. Обучающиеся должны иметь:

- проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);

Прошито,
пронумеровано и
скреплено
печатью (семь)

листов
Директор ТБОУ

«СЦ № 72 Г.О.МАКЕЕВКА»

Келлер Е.А. Келлер

