

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего совета школы

от 13.01.2026

Присутствуют: 17 чел.

Приглашенные: заместители директора по ВР, УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Повестка заседания:

1. Реализация Программы развития школы в 2025-2026 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.
2. Результаты учебной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.
5. Об организации питания учащихся.
6. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг и организацией учебного процесса.
7. Разное

Ход заседания:

1. По первому вопросу: Реализация Программы развития школы в 2025-2026 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.

Слушали: Директора Афендикову Д. Э., которая представила подробный отчет о ходе реализации Программы развития. Были представлены следующие результаты:

- Цифровизация образования: внедрение новых образовательных платформ, повышение квалификации педагогов в области цифровых технологий;
- Проектная деятельность: создание школьного проектного офиса, реализация 15 социальных проектов;
- Здоровьесбережение: модернизация спортивного зала, внедрение дополнительных часов физкультуры.

Приоритетные направления на 2025-2026 учебный год:

- Развитие системы профориентации;
- Укрепление материально-технической базы;
- Внедрение индивидуальных образовательных траекторий;
- Развитие инклюзивного образования.

Выступили: Председатель УС Михацкая В.А., которая предложила усилить работу по ранней профориентации учащихся.

Решение: Утвердить приоритетные направления деятельности школы на 2025-2026 учебный год.

2. По второму вопросу: Результаты учебной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.

Слушали: Слушали: Зам. директора по УВР Парфенову А.Н., представившую анализ успеваемости. Качество знаний составило 65%, успеваемость – 100%.

Решение: Обеспечить систематическую коррекционную работу с учащимися, имеющими низкую успеваемость.

3. По второму вопросу: Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Слушали: Слушали: Зам. директора по УВР Слюсаренко Ю.И., сообщившую о 26 учащихся, которые стали участниками муниципального этапа ВСОШ. Был отмечен невысокий уровень подготовки по отдельным предметам, а именно: информатика, физика, химия и определены основные проблемы, вызывающие сложности при подготовке к олимпиадам.

Решение: Взять на постоянный контроль состояние работы со способными и одаренными детьми. Усилить подготовку к олимпиадам и не допускать перегрузки учащихся.

4. По четвертому вопросу: Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.

Слушали: Зам. директора по ВР Гарсию Е.В., представившую комплексный анализ работы по развитию детского самоуправления и общественных объединений. В докладе были рассмотрены следующие аспекты:

Система школьного самоуправления:

- Структура органов ученического управления;
- Механизмы принятия решений;
- Формы участия учащихся в управлении школой;
- Система делегирования полномочий.

Развитие детских объединений:

- Принципы создания и функционирования;
- Направления деятельности;
- Условия для самореализации учащихся;
- Система поддержки инициатив.

Взаимодействие с РДДМ:

- Формы участия в движении;
- Реализуемые проекты;
- Перспективы развития сотрудничества;
- Система мотивации участников.

Основные достижения:

- Развитие лидерских качеств учащихся;
- Формирование активной гражданской позиции;

- Создание условий для самореализации;
- Развитие социальных компетенций.

Выступили: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Куксова Ю.М., с предложениями по совершенствованию системы самоуправления.

Решение: Создать условия для: развития лидерского потенциала учащихся, формирования активной жизненной позиции, самореализации каждого ребенка, развития социальных компетенций. Обеспечить: системную поддержку детских инициатив, расширение спектра деятельности объединений, качественное сопровождение проектов, эффективное взаимодействие с РДДМ. Разработать систему поощрения активистов и программу повышения квалификации руководителей объединений.

5. По пятому вопросу: Об организации питания учащихся.

Слушали: Зам. директора по УВР Слюсаренко Ю.И., которая подробно рассказал о работе школьной столовой за первое полугодие. Также выступил социальный педагог Марфунина Т.А. с информацией об охвате учащихся питанием. В ходе обсуждения были затронуты вопросы графика работы столовой и режима питания учащихся. Юлия Игоревна сообщила о строгом соблюдении всех санитарных норм и правил хранения продуктов. Особое внимание было уделено качеству питания. Были представлены данные о разнообразии меню и соответствии блюд нормам калорийности. Участники заседания ознакомились с результатами проверок и отзывами учащихся.

Решение: Провести комплексный мониторинг удовлетворённости питанием среди учащихся и родителей. Продолжить вести просветительскую работу о здоровом питании и регулярный контроль за соблюдением санитарных норм.

6. По шестому вопросу: Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг и организацией учебного процесса.

Слушали: Председателя УС Михацкую В.А, которая представила результаты проведённого мониторинга. Она рассказала об общей удовлетворённости родителей качеством образования и оценке работы педагогического коллектива. Были представлены данные об организации внеурочной деятельности и условиях обучения. Виктория Александровна подробно остановилась на основных показателях мониторинга, включая процент удовлетворённости различными аспектами работы школы.

Решение: Принять к сведению результаты проведённого мониторинга. Продолжить развивать систему обратной связи с родителями. Продолжить совершенствовать условия обучения. Организовать регулярное информирование родителей о результатах работы школы на официальном канале школы в МАХ.

7. По седьмому вопросу: Разное.

Слушали: Директора Афендикову Д.Э., представила на утверждение Инструкцию для руководителя организации, осуществляющей

образовательную деятельность, по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений. Директор подробно остановилась на основных положениях документа, который регламентирует порядок действий администрации при возникновении конфликтных ситуаций между педагогами и участниками образовательных отношений. В ходе обсуждения члены Управляющего совета задали вопросы по процедуре внедрения инструкции и механизмам её применения. Все вопросы были разъяснены.

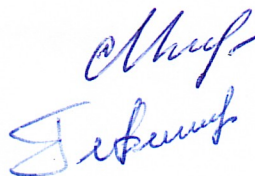
Решение: Утвердить Инструкцию для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений. Ознакомить сотрудников школы с документом в течение 5 рабочих дней. Разместить инструкцию на официальном сайте школы в разделе «Документы».

Голосовали:

«за» - 17, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председатель УС

Секретарь УС



В.А. Мухоморова

Е.А. Гладченко