

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего совета школы

от 18.11.2025

Присутствуют: 12 чел.

Приглашенные: заместители директора по ВР, УВР, медицинский работник.

Повестка заседания:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, ПБ, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий.
3. О воспитательной работе в школе.
4. Разное

Ход заседания:

1. По первому вопросу: Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, ПБ, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).

Слушали: Директора Афендикову Д. Э. о текущем состоянии материально-технической базы школы, планах по ее развитию и модернизации. Были озвучены предложения по улучшению условий в учебных кабинетах, приспособленном помещении для занятий физической культурой и на пришкольной территории.

Заместителя директора по УВР Олешко Д.Р. о состоянии работы по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Доклад включал информацию о состоянии работы по: Безопасности дорожного движения (БДД): проведённые мероприятия, уровень знаний учащихся, необходимые меры профилактики. Пожарной безопасности (ПБ): состояние противопожарного оборудования, проведённые инструктажи, результаты проверок. Антитеррористической безопасности: соблюдение пропускного режима, проведение учебных тревог. Интернет-безопасности: проведённые занятия по безопасному поведению в сети Интернет, используемые фильтры контента в кабинетах информатики. Санитарным нормам: Оценка состояния учебных помещений, столовой, медицинского кабинета, результаты проверок.

Медицинского работника Кирток С. В. о состоянии медицинского обслуживания и соблюдении санитарных норм в учреждении.

Выступили: Председатель УС Михацкая В.А., которая отметила важность комплексного подхода к обеспечению безопасности и предложила рассмотреть возможность привлечения специалистов для проведения внеплановых инструктажей по отдельным направлениям безопасности (например, по антитеррористической безопасности).

Член УС Волкова И.В. представитель родительской общественности, выразила обеспокоенность из-за отсутствия ограждения школьной территории/игровой площадки и предложила включить ее благоустройство в планы развития материально-технической базы. Директор Афендикова Д.Э. проинформировала членов УС о том, что ограждение предусмотрено в рамках предстоящего капитального ремонта школы. Заместитель директора по ВР Гарсия Е.В. проинформировала о проведенных мероприятиях по безопасности дорожного движения и предложила усилить профилактическую работу с учащимися, нарушающими правила дорожного движения.

Решение: Одобрить предложения по развитию материально-технической базы школы. Принять к сведению отчет о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания, представленный заместителем директора по ВР Гарсией Е. В. Считать работу по обеспечению безопасности обучающихся удовлетворительной, но требующей постоянного совершенствования. Обеспечить проведение внеплановых инструктажей по антитеррористической безопасности и интернет-безопасности. Усилить профилактическую работу по безопасности дорожного движения и личной гигиене среди учащихся.

2. По второму вопросу: Об участии членов Управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий.

Слушали: Председателя УС Михацкую В.А. о необходимости активного вовлечения членов Управляющего совета в организацию и проведение массовых школьных мероприятий. Были озвучены предложения по формам участия: помощь в подготовке, контроль за ходом мероприятий, информационная поддержка. Заместителя директора по воспитательной работе Гарсию Е.В. с примерами мероприятий, в которых участие УС было бы наиболее целесообразным.

Выступили: Член УС Яценко Ю.А. представитель родительской общественности, выразила готовность участвовать в организации и проведении новогодних мероприятий.

Член УС Березюк Л.И. представитель педагогического коллектива, предложила разработать план совместных мероприятий УС и школы на текущий учебный год.

Решение: Активизировать участие членов Управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий Учреждения. Разработать

и утвердить план совместных мероприятий Управляющего совета и администрации школы на 2025–2026 учебный год.

3. По третьему вопросу: О воспитательной работе в школе.

Слушали: Заместителя директора по ВР Гарсию Е.В. с отчетом о состоянии воспитательной работы в школе за прошедший период. Были освещены основные направления: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, семейное, трудовое, эстетическое воспитание. Отмечены проведенные мероприятия, их эффективность, а также выявленные проблемы и пути их решения.

Педагога-психолога Морозову В.В. о роли психологической поддержки в системе воспитательной работы, проведенных тренингах и индивидуальных консультациях с обучающимися и родителями.

Выступили: Председатель УС Михацкая В.А., которая подчеркнула важность взаимодействия школы и семьи в воспитательном процессе и предложила усилить работу с родительской общественностью.

Член УС Волкова И.В. представитель родительской общественности, высказала предложения по организации совместных семейных мероприятий.

Заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В. обратила внимание на необходимость интеграции воспитательной работы с образовательным процессом.

Решение: Принять к сведению отчет о состоянии воспитательной работы в школе. Продолжить развитие ключевых направлений воспитательной деятельности, уделяя особое внимание гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию. Усилить взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, в том числе путем организации совместных мероприятий. Расширить формы психологической поддержки обучающихся и родителей.

4. По четвертому вопросу: Разное.

Слушали: Директора Афендикову Д. Э. с информацией о противодействии коррупции в школе. Директор отметила важность системной работы по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений, а также необходимость формирования антикоррупционной культуры среди обучающихся, педагогических работников и сотрудников школы. В рамках реализации комплекса мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации:

Назначен ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «СШ № 72 Г.О. МАКЕЕВКА» (Директор Афендикова Д.Э.).

Утверждены все соответствующие локальные нормативные акты (ЛНА), регулирующие вопросы противодействия коррупции в учреждении.

Решение: Принять к сведению информацию директора о противодействии коррупции в школе.

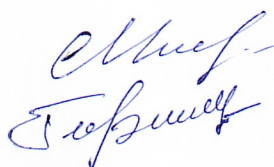
Обеспечить неукоснительное соблюдение утвержденных локальных нормативных актов и эффективную реализацию запланированных мероприятий.

Голосовали:

«за» - 12, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председатель УС

Секретарь УС



В.А. Михацкая

Е.А. Гладченко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
совета В.А. Михацкая

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Д.Э. Афендикова



**ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ
на 2025–2026 учебный год**

**Раздел 1: Развитие материально-технической базы и обеспечение
безопасности**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.1	Рассмотрение и утверждение предложений по развитию материально-технической базы школы.	Директор Афендикова Д. Э., председатель УС Михацкая В. А., члены УС	Постоянно (согласно графику УС)
1.2	Содействие в организации внеплановых инструктажей по антитеррористической и интернет-безопасности.	Заместитель директора по ВР Гарсия Е. В., специалист по ОТ Оникиенко Н.А. члены УС	Сентябрь 2025 — май 2026
1.3	Участие в оценке и планировании работ по благоустройству школьной территории.	Директор Афендикова Д. Э., заместитель директора по ХР Темченко В.А., члены родительского комитета (представители родителей)	Октябрь 2025, апрель 2026
1.4	Информационная поддержка и содействие в проведении профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения и личной гигиене.	Заместитель директора по ВР Гарсия Е. В., мед. работник Кирток С. В., классные руководители, члены УС	Постоянно

Раздел 2. Организация и проведение массовых мероприятий

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
2.1	Совместная подготовка и проведение новогодних мероприятий.	Заместитель директора по ВР Гарсия Е. В., члены УС (представители родителей, учителей)	Декабрь 2025 года
2.2	Содействие в организации и проведении школьных ярмарок/фестивалей/конкурсов	Заместитель директора по ВР Гарсия Е. В., члены родительского комитета (представители родителей)	Постоянно
2.3	Информационная поддержка массовых мероприятий через родительские сообщества и социальные сети.	Члены УС (представители родителей, общественности)	Постоянно

Раздел 3: Воспитательная работа и взаимодействие с семьей

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
3.1	Организация и проведение совместных семейных мероприятий (спортивные праздники, творческие конкурсы).	Зам. директора по ВР Гарсия Е.В., педагог-психолог Морозова В.В., классные руководители, члены УС (представители родителей)	Постоянно
3.2	Проведение консультаций и семинаров для родителей по вопросам воспитания и адаптации детей.	Педагог-психолог Морозова В.В., классные руководители, члены УС (представители родителей)	Постоянно (согласно графику)
3.3	Участие членов УС в совете профилактики и работе с учащимися, требующими особого внимания.	Зам. директора по ВР Гарсия Е.В., социальный педагог, Члены УС	Постоянно
3.4	Обсуждение и предложение идей по развитию гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания.	Директор Афендикова Д.Э., Зам. директора по ВР Гарсия Е.В., Члены УС	Постоянно (согласно графику УС)