

**Протокол заседания
рабочей группы по противодействию коррупции
№ 2 от 11.03.2026 года**

Повестка дня:

1. О разработке и утверждении рекомендаций для сотрудников школы по минимизации коррупционных рисков.

Присутствовали:

Афендикова Д.Э. — председатель комиссии;
Мельникова Ю.В. — секретарь комиссии;
Темченко В.А. — член комиссии;
Березюк Л.И. — член комиссии;
Власович И.Н. — член комиссии.

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя рабочей группы Афендикову Д.Э., которая сообщила о необходимости разработки практических рекомендаций для сотрудников школы по минимизации коррупционных рисков в повседневной профессиональной деятельности. Отмечено, что такой документ поможет каждому работнику понять, какие ситуации являются коррупционными, как правильно действовать в сложных обстоятельствах и куда обращаться за помощью. В ходе обсуждения членами рабочей группы были определены основные зоны коррупционных рисков в деятельности сотрудников школы (подарки, сборы с родителей, репетиторство, конфликт интересов, необъективное оценивание), а также предложены чёткие алгоритмы действий в каждой из таких ситуаций.

Решили:

1. Разработать и утвердить **Рекомендации для сотрудников школы по минимизации коррупционных рисков** (Приложение 1).
2. Включить в рекомендации следующие разделы: общие положения; описание основных коррупционных рисков в работе сотрудника; правила поведения в отношении подарков, сборов с родителей, репетиторства, оценивания и конфликта интересов; алгоритм действий при предложении решить вопрос за вознаграждение; порядок действий при выявлении коррупционных действий коллег; контактная информация для обращений; сведения об ответственности за коррупционные действия.
3. Ознакомить всех сотрудников школы с утверждёнными рекомендациями под подпись (ответственный — Власович И.Н., срок — до 01.09.2026 г.).

4. Разместить рекомендации на информационном стенде и официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» (ответственный — Мельникова Ю.В., срок — до 01.09.2026 г.).

Результаты голосования:

«За» — 5, «Против» — 0, «Воздержались» — 0. Решение принято единогласно.

Председатель рабочей группы: _____ /Д.Э. Афендикова

Секретарь рабочей группы: _____ /Ю.В. Мельникова

Член рабочей группы: _____ /В.А. Темченко

Член рабочей группы: _____ /Л.И. Березюк

Член рабочей группы: _____ /И.Н. Власович

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Рекомендации
для сотрудников ГБОУ «СШ № 72 Г.О. МАКЕЕВКА»
по минимизации коррупционных рисков

2026 г.

I. Общие положения

Коррупция в школе — это не только взятки. Это любые действия, когда должностное положение (учителя, завуча, директора, технического работника) используется для получения личной выгоды в ущерб интересам учеников, родителей или школы в целом. Коррупция запрещена законом. За её совершение предусмотрена уголовная, административная и дисциплинарная ответственность. Отказ от коррупции — это не только соблюдение закона, но и уважение к себе, ученикам и родителям.

Каждый сотрудник школы должен знать, какие ситуации являются коррупционными, как правильно действовать в сложных обстоятельствах и куда обращаться за помощью.

II. Что считается коррупционным риском в работе сотрудника школы?

Коррупционные риски возникают в ситуациях, когда сотрудник может использовать своё служебное положение для получения личной выгоды. К таким ситуациям относятся: принятие подарков, денег или услуг от родителей или учеников; оказание платных услуг (репетиторство) своим ученикам; необъективное выставление оценок в обмен на вознаграждение; принуждение родителей к сдаче денег на ремонт класса, подарки учителям или иные нужды; конфликт интересов, когда сотрудник принимает решение в отношении родственника или близкого человека; использование школьного имущества, техники или рабочего времени в личных целях.

Любая из этих ситуаций может стать поводом для привлечения сотрудника к ответственности, даже если он не получал прямой выгоды, а только создал видимость возможности такой выгоды.

III. Как избежать коррупционных рисков?

В отношении подарков и материальных благ. Золотое правило: не принимайте подарки, если они могут повлиять на ваше решение. От подарков стоимостью выше трёх тысяч рублей следует отказываться. Денежные подарки в любой сумме принимать запрещено. Также не следует принимать от родителей или учеников услуги в личных целях — ремонт, строительство, транспорт и тому подобное. Если вам предлагают подарок или услугу, корректно откажитесь, объяснив, что это противоречит вашим профессиональным принципам и законодательству, а лучшей благодарностью для вас являются успехи учеников и хорошие отзывы.

В отношении репетиторства. Воздержитесь от платного репетиторства с учениками, которых вы обучаете в школе. Это является конфликтом интересов. Если вы репетлируете учеников других школ или

параллельных классов, письменно уведомите администрацию. Не создавайте ситуаций, когда ученик вынужден заниматься с вами платно, чтобы получить хорошую оценку или допуск к экзаменам.

В отношении сборов с родителей. Не иницилируйте и не поддерживайте обязательные сборы на нужды класса или школы. Любые добровольные взносы должны быть прозрачными: решение принимается родительским собранием, а не отдельным учителем. Не требуйте от родителей денег за индивидуальные консультации, проверку работ или участие в конкурсах. Если вас просят собрать деньги, направьте родителей к директору или завучу для разъяснения порядка добровольных пожертвований.

В отношении оценивания. Ставьте оценки только на основе знаний ученика, без учёта личных симпатий, подарков или отношений с родителями. Если вас просят исправить оценку за вознаграждение, откажитесь и сообщите администрации. Помните, что необъективное оценивание подрывает доверие к школе и обесценивает труд честных учителей.

В отношении конфликта интересов. Если вы принимаете решение, касающееся вашего родственника или близкого человека, откажитесь от участия в принятии решения и попросите передать этот вопрос другому сотруднику. Например, вы не должны аттестовать или оценивать своего ребёнка, принимать его в класс или распределять стимулирующие выплаты, если это касается вашего родственника. О каждом случае конфликта интересов необходимо письменно уведомлять администрацию.

IV. Что делать, если родитель предлагает «решить вопрос»?

Если родитель предлагает вам деньги или подарок за положительную оценку, помощь при поступлении или иное решение вопроса, ни в коем случае не соглашайтесь. Ваши действия должны быть следующими: чётко откажитесь, используя вежливую, но твёрдую формулировку; зафиксируйте факт — запомните или запишите дату, время, имя родителя и суть предложения; сообщите администрации школы; если предложение связано с деньгами, не принимайте их ни в коем случае. Сделайте это не из страха, а из понимания, что вы защищаете себя от уголовного преследования, защищаете репутацию школы и показываете пример честности детям и родителям. Один небольшой проступок может разрушить многолетнюю карьеру и репутацию навсегда.

V. Что делать, если вы узнали о коррупционных действиях коллеги?

Не молчите. Если вы стали свидетелем коррупционных действий коллеги, это не ябедничество, а ваша гражданская позиция и соблюдение закона. Вы можете обратиться к директору школы, к председателю рабочей группы по противодействию коррупции, позвонить по горячей линии администрации города или района, написать заявление в прокуратуру или полицию. Сообщение можно подать как открыто, так и анонимно. Помните, что если вы знаете о факте коррупции и не сообщили, вы также можете быть привлечены к ответственности как соучастник или за халатность.

VI. Куда обращаться сотруднику в сложной ситуации?

Если вас склоняют к коррупции, обратитесь к директору школы Афендиковой Д.Э. Если вы стали свидетелем коррупции, сообщите в рабочую группу по противодействию коррупции (контактное лицо — Власович И.Н.). Если вы не знаете, как правильно поступить, можете конфиденциально обратиться к председателю первичной профсоюзной организации Березюк Л.И. **Анонимность гарантируется.**

VII. Ответственность за коррупционные действия

За совершение коррупционных действий сотрудник может быть привлечён к нескольким видам ответственности. Дисциплинарная ответственность влечёт замечание, выговор или увольнение по статье. Административная ответственность предусматривает штраф до пятисот тысяч рублей. Уголовная ответственность — это штраф до одного миллиона рублей или лишение свободы на срок до восьми лет. Ни один подарок или услуга не стоят того, чтобы потерять работу, свободу и уважение окружающих.

VIII. Запомните главное

Вы работаете в школе — вы являетесь примером для учеников. Ваша честность — это вклад в будущее детей и основа доверия родителей. Отказ от коррупции не требует героических поступков, достаточно каждый день соблюдать простые правила: не брать лишнего, не обещать невозможного, не скрывать нарушений и помнить, что закон един для всех. Будьте честны перед собой, перед учениками и перед их родителями.

IX. Разработчики рекомендаций

Рекомендации разработаны и утверждены на заседании рабочей группы по противодействию коррупции ГБОУ «СШ № 72 Г.О. МАКЕЕВКА» (Протокол № 2 от 11.03.2026 г.) в составе:

Афендикова Д.Э. — председатель комиссии;

Мельникова Ю.В. — секретарь комиссии;

Темченко В.А. — член комиссии;

Березюк Л.И. — член комиссии;

Власович И.Н. — член комиссии.

Рекомендации рекомендованы для ознакомления всем сотрудникам школы и размещения на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».