

ПРОТОКОЛ № 1

Управляющего совета школы

от 12.09.2024 года

Состав участников: 12 человек

Составитель: заместитель директора по УВР

Новостная информация:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Утверждено решением Управляющего совета школы (директор: Коллер Е.А.)

2. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году (Коллер Е.А., директор)

3. Организация питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024-2025 учебном году (заместитель директора по УВР)

ПРОТОКОЛЫ

Управляющего совета

По первому вопросу заседания директор школы Коллер Е.А. Она в частности ознакомила с планом работы УС. Предложила включить в состав УС представителей родительской общественности:

- Мясоед А.В. (родитель ученика 4-В класса)

- Чернышова Е.А. (родитель ученика 1-Б класса)

- Прохорова Е.М. (родитель ученика 10-А класса)

- Меньшик А. (родитель ученика 9-В класса)

Предложено включить в состав УС представителей ученического коллектива:

- Чернышину А. (11-Б класс)

- Баранову К. (11-Б класс)

- Дорожину Т. (11-Б класс)

Решение:

1.1 Внести в состав Управляющего совета представителей родительской общественности:

- Мясоед А.В. (родитель ученика 4-В класса)

- Чернышова Е.А. (родитель ученика 1-Б класса)

- Прохорова Е.М. (родитель ученика 10-А класса)

- Меньшик А. (родитель ученика 9-В класса)

1.2 Включить в состав УС представителей ученического коллектива:

- Чернышину А. (11-Б класс)

2024г.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета школы

от 02.09.2024 года

Присутствуют: 13 чел.

Приглашенные: заместители директора по УВР.

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Утверждение состава Управляющего совета школы (директор Келлер Е.А.)
2. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году (Келлер Е.А., директор).
3. Организация питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024-2025 учебном году (Мельникова Ю.В, заместитель директора по УВР).

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу выступила директор школы Келлер Е.А. Она в частности ознакомила с планом работы УС. Предложила включить в состав УС представителей родительской общественности:

- Макеева А.В. (родителя ученика 4-Б класса),
- Черкашину Е.А. (родителя ученицы 11-Б класса),
- Прохорову Е.М. (родителя ученика 10-А класса),
- Меньших А. (родителя ученика 5-В класса).

Предложила включить в состав УС представителей ученического коллектива:

- Черкашину А (11-Б класс);
- Баринову К.(11-Б класс);
- Доронину Д. (11-Б класс).

Решили:

1.1. Ввести в состав Управляющего совета представителей родительской общественности:

- Макеева А.В. (родителя ученика 4-Б класса),
- Черкашину Е.А. (родителя ученицы 11-Б класса),
- Прохорову Е.М. (родителя ученика 10-А класса),
- Меньших А. (родителя ученика 5-В класса)

1.2. Включить в состав УС представителей ученического коллектива:

- Черкашину А (11-Б класс);

- Баринову К.(11-Б класс);
- Доронину Д. (11-Б класс).

Голосовали:

«за» -13, «против» -0, «воздержались»- 0.

По второму вопросу выступила директор школы Келлер Е.А. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году. рассказала членам совета о работе школы и режиме работы школы на 2024-2025 учебный год, ознакомила с нормативными и другими документами школы. Предложила ввести в состав УС представителей педагогического коллектива:

- Березюк Л.И., председателя ППО;
- Шаповалову Е.В., руководителя школьного методического объединения классных руководителей;
- Морозову В.В., педагога-психолога;
- Мельникову Ю.В., заместителя директора по УВР.

Решили:

2.1.Работу школы за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.

2.2. ввести в состав УС представителей педагогического коллектива:

- Березюк Л.И., председателя ППО;
- Шаповалову Е.В., руководителя школьного методического объединения классных руководителей;
- Морозову В.В., педагога-психолога;
- Мельникову Ю.В., заместителя директора по УВР.

Голосовали:

«за» -13, «против» -0, «воздержались»- 0.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В. Она рассказала об организации питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе.

Решили:

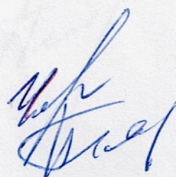
3.1. Классным руководителям, родителям проводить с учащимися разъяснительную работу о здоровом питании, здоровых привычках, целесообразности занятий спортом.

Голосовали:

«за» -13, «против» -0, «воздержались»- 0.

Председатель УС

Секретарь УС



Е.А.Черкашина

Е.М.Прохорова,

ПРОТОКОЛ № 2

внеочередного заседания Управляющего совета школы

от 06.11.2024

Присутствуют: 13 чел.

Повестка заседания:

1. О выводе члена из Управляющего совета директора Келлер Е.А. (Исполняющий обязанности директора Афендикова Д.Э.)
2. О введении нового члена в Управляющий совет школы на 2024-2025 учебный год. (Исполняющий обязанности директора Афендикова Д.Э.)

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу выступила Исполняющий обязанности директора Афендикова Д.Э. Она предложила вывести из состава Управляющего совета директора Келлер Е.А., в связи с увольнением (по причине смерти).

Решили:

- 1.1. Вывести из состава Управляющего совета Келлер Е.А.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По второму вопросу выступила Исполняющий обязанности директора Афендикова Д.Э. Для обеспечения непрерывности управления организацией, Дария Эдуардовна предложила свою кандидатуру на правах Исполняющего обязанности директора школы и в соответствии с Уставом.

Решили:

- 2.1. Ввести в состав Управляющего совета Афендикову Д.Э.

Голосовали:

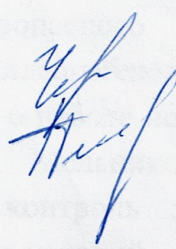
«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председатель УС

Секретарь УС

Е.А. Черкашина

Е.М. Прохорова



ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего совета школы

от 21.11.2024

Присутствуют: 14 чел.

Приглашенные: заместитель директора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Повестка заседания:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). (Исполняющий обязанности директора Афендикова Д.Э., заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В.)
2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий. (Заместитель директора по ВР Гарсия Е.В.)
3. О воспитательной работе в школе. (Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Куксова Ю.М.)

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу выступила Исполняющий обязанности директора Афендикова Д.Э., которая представила информацию о текущем состоянии материально-технической базы школы. Было отмечено, что в текущем учебном году проведены работы по обновлению кабинетов и оснащению школы современным оборудованием. Обсуждались перспективы получения финансирования для дальнейшего развития.

Заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В. представила меры, принимаемые для обеспечения безопасности. Обсуждались проблемы, связанные с антитеррористической безопасностью, а также мероприятия по обучению школьников основам безопасного поведения. Организация контроля доступа в здание школы и видеонаблюдение также находились в центре обсуждения. Представлен отчёт о работе по соблюдению санитарных норм. Заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В. отметила, что в школе осуществляется регулярный контроль за состоянием здоровья учащихся и соблюдением гигиенических условий.

Решили:

- 1.1. Обсудить варианты привлечения спонсоров и грантового финансирования.
- 1.2. Регулярно проводить учебные тренировки по эвакуации и оказанию первой помощи.
- 1.3. Разработать и утвердить правила безопасного поведения в Интернете для обучающихся.
- 1.4. Обеспечить регулярное медицинское обследование обучающихся и проводить образовательные мероприятия по вопросам личной гигиены.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Гарсия Е.В. Она представила краткий отчет о предыдущих массовых мероприятиях и их организации, выделив ключевые моменты: недостаток вовлеченности членов управляющего совета, вопросы координации и распределения обязанностей.

Решили:

- 2.1. Создать информационный канал (группу в мессенджере), где будут регулярно размещаться актуальные новости, задачи и приглашения на мероприятия.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Куксова Ю.М. Она отметила, что воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлена на формирование у учащихся необходимых социальных, моральных и культурных ценностей. Подчеркнута важность взаимодействия с семьёй для формирования у детей правильных ценностей и поведения.

Решили:

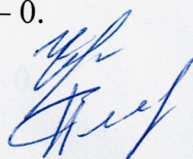
- 3.1. Разработать стратегии для более активного вовлечения родителей в воспитательный процесс.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председатель УС

Секретарь УС



Е.А. Черкашина

Е.М. Прохорова

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего совета школы

от 23.01.2025

Присутствуют: 13 чел.

Приглашенные: заместитель директора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2026 учебном году. (Директор Афендикова Д.Э.)
2. Результаты учебной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года. (Заместитель директора по УВР Парфёнова А.Н.)
3. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. (Заместитель директора по УВР Слюсаренко Ю.И.)
4. Развитие детских общественных объединений. Система управления в школе. Участие в РДДМ. (Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Куксова Ю.М.)
5. Об организации питания учащихся. (Заместитель директора по УВР Слюсаренко Ю.И.)

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу выступила директор Афендикова Д.Э., которая представила текущие результаты реализации Программы и рассказала об основных приоритетных направлениях, такие как инновационные методы обучения, повышение квалификации педагогического состава и развитие инфраструктуры.

Решили:

1.1. Утвердить приоритетные направления: цифровизация образования, развитие инклюзивного образования, повышение квалификации педагогического состава.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Парфёнова А.Н. Она представила краткий отчет об успеваемости и посещаемости учащихся, а также анализ выполнения учебных планов. Были выявлены группы учащихся, нуждающиеся в дополнительной поддержке.

Решили:

- 2.1. Ввести дополнительные занятия и консультации для учащихся с низкими результатами.
- 2.2. Организовать обучающие семинары для учителей по повышению качества преподавания.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Слюсаренко Ю.И., которая озвучила результаты участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. и определила проблемные места подготовки.

Решили:

- 3.1. Провести анализ предметной подготовки учеников.
- 3.2. Запланировать дополнительные курсы подготовки к следующему этапу олимпиады.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По четвертому вопросу выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Куксова Ю.М., которая предложила усилить работу детских общественных объединений, уделив внимание их роли в воспитательной деятельности. Обсуждался опыт участия школы в проекте РДДМ и его положительное влияние на развитие ученического самоуправления.

Решили:

- 4.1. Признать работу по развитию детских общественных объединений в школе удовлетворительной.
- 4.2. Продолжить работу по популяризации деятельности детских общественных объединений среди учащихся и родителей.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Слюсаренко Ю.И., которая рассказала совету об организации питания учащихся в школе, меню, качестве продуктов и соблюдении санитарных норм.

Решили:

- 5.1. Продолжить работу по улучшению качества питания учащихся.
- 5.2. Усилить контроль за соблюдением санитарных норм при организации питания.
- 5.3. Организовать процесс питания за родительскую плату для учащихся 5-11 классов.

Голосовали:

«за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель УС

Секретарь УС

Е.А. Черкашина

Е.М. Прохорова

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Барфолова А.Н., которая рассказала о состоянии успеваемости выпускников и организации консультаций и дополнительных занятий. Алла Николаевна ответила о важности информирования классными руководителями учащихся и родителей о правилах и процедуре ГИА, а также о психологической подготовке выпускников.

Решили:

- 1.1. Признать работу по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 удовлетворительной, но требующей дальнейшего усиления.
- 1.2. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала, особенно по предметам, выбранным для сдачи ГИА.
- 1.3. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала, особенно по предметам, выбранным для сдачи ГИА.
- 1.4. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала, особенно по предметам, выбранным для сдачи ГИА.

Голосовали:

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Управляющего совета школы

от 18.03.2025

Присутствуют: 12 чел.

Приглашенные: заместитель директора по УВР, ВР.

Повестка заседания:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. (Заместитель директора по УВР Парфёнова А.Н.)
2. Профилактическая работа по ПДД. (Заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В.)
3. Защита прав участников образовательного процесса. (Педагог-психолог Морозова В.В.)
4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. (Председатель ППО, учитель Березюк Л.И.)

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Парфёнова А.Н., которая рассказала о состоянии успеваемости выпускников и организации консультаций и дополнительных занятий. Алла Николаевна отметила о важности информирования классными руководителями учащихся и родителей о правилах и процедуре ГИА, а также о психологической подготовке выпускников.

Решили:

- 1.1. Признать работу по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 удовлетворительной, но требующей дальнейшего усиления.
- 1.2. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала, особенно по предметам, выбранным для сдачи ГИА.
- 1.3. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала, особенно по предметам, выбранным для сдачи ГИА.
- 1.4. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебного материала, особенно по предметам, выбранным для сдачи ГИА.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В. Она рассказала о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в районе и проводимой работе по профилактике ДДТТ в школе:

- Анализ статистики ДТП с участием детей.
- Проведение классных часов, бесед, викторин и других мероприятий по ПДД.
- Взаимодействие с ГИБДД.
- Наличие и использование наглядных пособий и оборудования по ПДД.
- Состояние «уголка безопасности».
- Обеспечение безопасности учащихся по пути в школу и домой (схема безопасного маршрута).

Решили:

- 2.1. Активизировать работу по пропаганде соблюдения ПДД среди учащихся и родителей, используя различные формы и методы (конкурсы, акции, флешмобы).
- 2.2. Усилить взаимодействие с ГИБДД при проведении мероприятий по профилактике ДДТТ.
- 2.3. Обновить и пополнить «уголок безопасности» наглядными пособиями и оборудованием по правилам дорожного движения.
- 2.4. Провести проверку схем безопасных маршрутов для учащихся, проживающих вблизи школы, и довести информацию до сведения родителей.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По третьему вопросу выступила педагог-психолог Морозова В.В. которая ознакомила с мерами по защите прав участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей). Виктория Викторовна рассказала о важности работы по профилактике буллинга и насилия в школе, а также о взаимодействии школы с органами опеки и попечительства.

Решили:

- 3.1. Усилить работу по профилактике буллинга и насилия в школе, включая проведение тренингов, семинаров и других мероприятий для учащихся, педагогов и родителей.
- 3.2. Обеспечить доступность информации о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

3.3. Обеспечивать конфиденциальность при работе с детьми, находящимися в социально опасном положении, и взаимодействовать с органами опеки и попечительства в соответствии с требованиями законодательства.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По четвертому вопросу выступила председатель ППО, учитель Березюк Л.И., с докладом о состоянии охраны труда и техники безопасности, соблюдении санитарно-гигиенических правил в школе, в том числе в классах.

Решили:

4.1. Признать состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в школе в целом удовлетворительным, но требующим постоянного внимания и контроля.

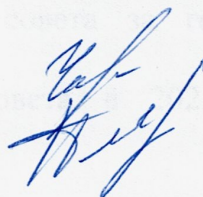
4.2. Организовать систематическое проведение генеральных и текущих уборок классных кабинетов и контролировать их соблюдение.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председатель УС

Секретарь УС



Е.А. Черкашина

Е.М. Прохорова

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Управляющего совета школы

от 20.05.2025

Присутствуют: 13 чел.

Приглашенные: заместители директора по УВР, ВР.

Повестка заседания:

1. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. (Заместители директора по УВР Парфёнова А.Н., Слюсаренко Ю.И.)
2. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год. (Заместитель директора по ВР Гарсия Е.В.)
3. Итоги работы ученического самоуправления в школе. (Педагог-организатор Солонцова А.В.)
4. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. (Директор Афендикова Д.Э.)
5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период (Заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В.)
6. Анализ работы управляющего совета за год (Председатель УС Черкашина Е.А.)
7. План работы управляющего совета в 2025-2026 учебном году (Директор Афендикова Д.Э.)

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Парфёнова А.Н. с докладом об итогах образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год. Алла Николаевна ознакомила присутствующих с результатами ГИА-9 и ГИА-11, подчеркнув их удовлетворительность. Так же был представлен анализ работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Заместитель директора по УВР Слюсаренко Ю.И. ознакомила с отчётом по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня. Юлия Игоревна сформулировала основные задачи обучения и воспитания на 2025-2026 учебный год, включающих: повышение качества образования, развитие талантов обучающихся, формирование гражданской позиции.

Решили:

- 1.1. Признать работу педагогического коллектива по итогам прошедшего учебного года удовлетворительной.

1.2. Одобрить задачи обучения и воспитания на 2025-2026 учебный год.

1.3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогического коллектива.

1.4. Рекомендовать администрации школы:

- Разработать план мероприятий по устранению проблемных выявленных в ходе анализа результатов ГИА.
- Усилить работу по подготовке учащихся к участию в олимпиадах конкурсах различного уровня.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР

Е.В. с докладом об итогах спортивно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. В докладе были представлены следующие ключевые моменты:

- Участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня.
- Проведение спортивных мероприятий в школе (Дни здоровья, спортивные праздники, соревнования).
- Организация работы спортивных секций и кружков.
- Состояние спортивной базы школы.
- Проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.

Решили:

2.1. Признать работу по организации спортивно-оздоровительной работы в школе удовлетворительной.

2.2. Рекомендовать администрации школы:

- Продолжить работу по укреплению спортивной базы школы.
- Активнее привлекать родителей к участию в спортивных мероприятиях.
- Комаровой Н.А., Твердохлебовой И.Ю., учителям физической культуры — активизировать работу по привлечению учащихся к занятиям спортом и участию в спортивных соревнованиях.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По третьему вопросу выступила педагог-организатор Солонцова

с докладом об итогах работы ученического самоуправления в школе за 2024-2025 учебный год. Анастасия Владимировна ознакомила с организационной структурой ученического самоуправления и участие ученического самоуправления в решении вопросов школьной жизни, подчеркнув

активность и вовлеченность учащихся. Особый упор в работе ученического самоуправления делается на развитие лидерских качеств и активной гражданской позиции обучающихся.

Решили:

3.1. Признать работу ученического самоуправления в школе удовлетворительной.

3.2. Рекомендовать администрации школы:

- Оказать ученическому самоуправлению необходимую поддержку в реализации социальных проектов и инициатив.

- Создать условия для более активного участия обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

3.3. Гарсии Е.В., заместителю директора по ВР — разработать план мероприятий по развитию ученического самоуправления на 2025-2026 учебный год.

Голосовали:

«за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По четвертому вопросу выступила директор Афендикова Д.Э., с докладом о подготовке школы к 2025-2026 учебному году. В докладе были представлены следующие ключевые моменты:

- Ремонтные работы, проведенные в школе в течение учебного года.

- Предварительное комплектование классов.

- Подготовка педагогического коллектива к новому учебному году.

Решили:

4.1. Признать готовность школы к 2025-2026 учебному году.

4.2. Рекомендовать администрации школы:

- Продолжить работу по улучшению материально-технической базы школы.

- Обеспечить своевременное обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.

Голосовали:

«за» - 13, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Мельникова Ю.В., с докладом об организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний период. В докладе были представлены следующие ключевые моменты:

- Планируемое количество обучающихся, охваченных различными формами летнего отдыха и оздоровления.

- Работа пришкольной площадки досуга дневного пребывания.
- Проведение экскурсий, походов, и других мероприятий в летний период.
- Меры по обеспечению безопасности обучающихся во время летнего отдыха.

Решили:

5.1. Одобрить план организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний период.

5.2. Рекомендовать администрации школы:

- Обеспечить максимальный охват обучающихся различными формами летнего отдыха и оздоровления.
- Обеспечить безопасность обучающихся во время летнего отдыха.
- Гарсии Е.В., заместителю директора по ВР — проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о возможностях летнего отдыха и оздоровления.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По шестому вопросу выступила председатель УС Черкашина Е.А. с анализом работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. В докладе были представлены следующие ключевые моменты:

- Количество проведенных заседаний.
- Рассмотренные вопросы.
- Реализация принятых решений.
- Участие Управляющего Совета в управлении школой.
- Предложения по совершенствованию работы Управляющего Совета.

Решили:

6.1. Признать работу Управляющего совета за 2025-2026 учебный год удовлетворительной.

6.2. Принять к сведению предложения по совершенствованию работы Управляющего Совета.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

По седьмому вопросу выступила директор Афендикова Д.Э., с планом работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. В плане работы были представлены следующие ключевые направления:

- Участие в разработке и реализации стратегии развития школы.

- Участие в решении вопросов образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности школы.

- Обеспечение прозрачности и открытости деятельности школы.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

- Привлечение внебюджетных средств для развития школы.

Решили:

7.1. Разработать проект плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

7.2. Рекомендовать членам Управляющего Совета активно участвовать в реализации плана работы.

Голосовали:

«за» - 13, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председатель УС

Е.А. Черкашина

Секретарь УС

Е.М. Прохорова