

**«РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РОЛЬ «УЧИТЕЛЬ»**

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	4
1.1 Запуск системы.....	4
1.2 Регистрация в Системе	4
1.2.1 Регистрация средствами РЭШ.....	4
1.2.2 Регистрация нового пользователя посредством ЕСИА.....	6
1.3 Вход на портал.....	9
1.3.1 Вход на портал средствами РЭШ.....	9
1.3.2 Вход на портал посредством ЕСИА.....	10
1.3.3 Привязка существующего аккаунта РЭШ к ЕСИА	11
1.3.4 Отмена привязки учетной записи пользователя РЭШ к ЕСИА	13
1.4 Проверка работоспособности Системы	14
1.5 Быстрый поиск по portalу.....	14
1.6 Начало работы	15
1.7 Личный кабинет пользователя.....	16
1.7.1 Общая информация.....	17
1.7.2 Раздел «Уведомления»	19
1.7.3 Раздел «Избранное».....	20
1.7.4 Раздел «Заметки»	21
2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	23
2.1 Осуществление привязки	23
2.1.1 Первый способ привязки (запрос привязки со стороны ученика).....	23
2.1.2 Второй способ привязки (привязка по ссылке).....	24
2.2 Раздел «Расписания».....	27
2.2.1 Стандартная учебная траектория.	28
2.2.2 Индивидуальная учебная траектория	28
2.3 Раздел «Ученики»	33
2.4 Раздел «Задания».....	34
2.5 Дневник.....	38
3 РАБОТА С УРОКОМ	39
3.1 Структура урока	39
3.2 Типы заданий.....	39
3.2.1 Единичный/множественный выбор	39
3.2.2 Выбор элемента из выпадающего списка.....	40
3.2.3 Установление соответствий между элементами двух множеств	41
3.2.4 Добавление подписей к изображениям	41
3.2.5 Подстановка элементов в пропуски в тексте	43
3.2.6 Подстановка элементов в пропуски в таблице	43

3.2.7	Сортировка элементов по категориям	44
3.2.8	Восстановление последовательности элементов.....	45
3.2.9	Подчеркивания, зачеркивания элементов	46
3.2.10	Выделение цветом	47
3.2.11	Раскраска.....	48
3.2.12	Ввод с клавиатуры пропущенных элементов в тексте.....	48
3.2.13	Смежный граф.....	49
3.2.14	Лента времени	51
3.2.15	Кроссворд	51
3.2.16	Автоматически заполняемый кроссворд	52
3.2.17	Географические карты.....	53
3.2.18	Мозаика.....	54
3.2.19	Филворд	55
3.2.20	Ребус – соответствие	56
3.2.21	Лабиринт.....	57
3.2.22	Клавиатурный тренажер.....	58
3.2.23	Рисование.....	59

1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Запуск системы

Для начала работы необходимо:

- 1) открыть браузер при активном сетевом подключении;
- 2) в адресную строку браузера ввести следующий адрес: <https://resh.edu.ru/> и осуществить переход по ссылке;
- 3) зарегистрироваться в Системе либо войти в Систему (ввести данные учетной записи).

1.2 Регистрация в Системе

1.2.1 Регистрация средствами РЭШ

Для прохождения регистрации на портале РЭШ следует нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ» в правом верхнем углу стартовой страницы портала (Рисунок 1):

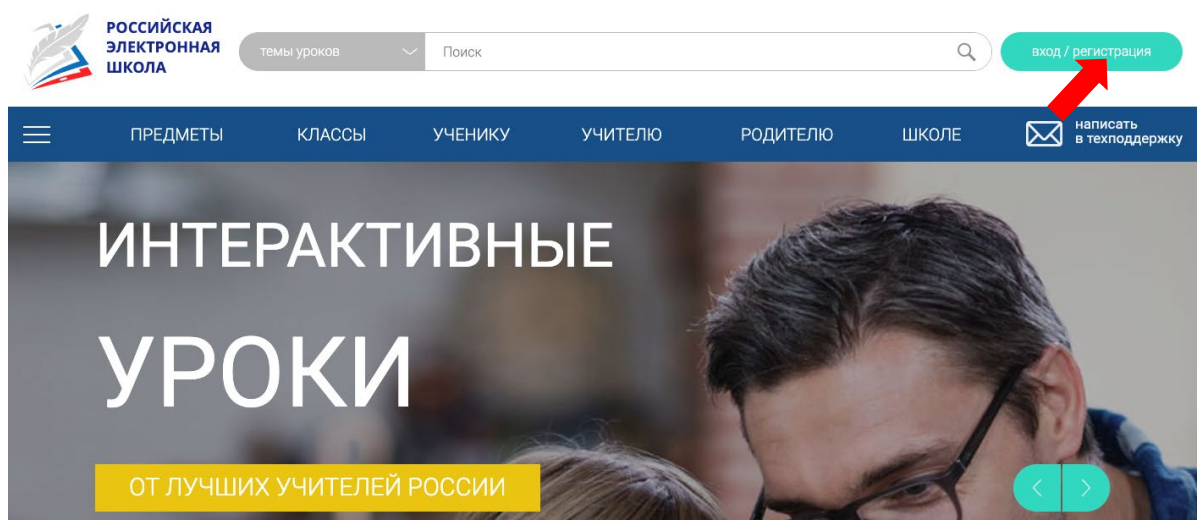


Рисунок 1 – Стартовая страница портала

В открывшемся окне выбрать кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ РЭШ» (Рисунок 2):

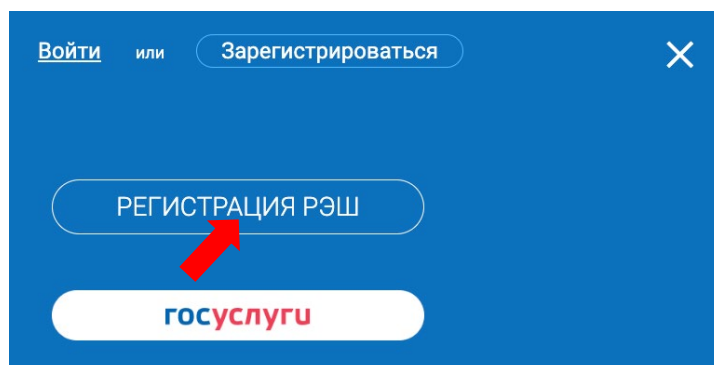


Рисунок 2 – Выпадающее окно выбора типа регистрации

Для регистрации на портале РЭШ следует обязательно указать роль («Учитель»), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумать пароль. Также необходимо указать страну, регион и населенный пункт, в котором находится образовательная организация пользователя (школа), ее название. В случае, если образовательная организация имеет филиалы, необходимо указать

юридический адрес. Все позиции необходимо выбрать из выпадающего списка. В случае, если при регистрации указана страна (в поле «Страна»), отличная от «Россия», то следует заполнить только это поле. На портале не добавлены школы иностранных государств. При необходимости следует указать отчество и пол. (Рисунок 3).

Войти или Зарегистрироваться

Вы * Учитель

Е-mail * (является логином при авторизации)

Пароль *

Подтверждение пароля *

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Пол Мужской Женский

Дата рождения *


Страна * РОССИЯ

Регион * Выберите регион

Населённый пункт * Сначала выберите регион

Школа * Сначала выберите нас. пункт

Моей школы нет в списке



Обновить

Введите код с картинки *

Принимаю [соглашение об обработке персональных данных](#)

ПОСТУПИТЬ В ШКОЛУ

Рисунок 3 - Экран регистрации

Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, следует нажать кнопку «Поступить в школу». На электронную почту, указанную при регистрации, придет письмо о подтверждении регистрации. Если в папке «Входящие» отсутствует письмо о подтверждении регистрации, следует проверить папку «Спам». В случае, если в течение нескольких часов письмо о подтверждении регистрации не пришло, следует обратиться в службу технической поддержки портала (Рисунок 4):

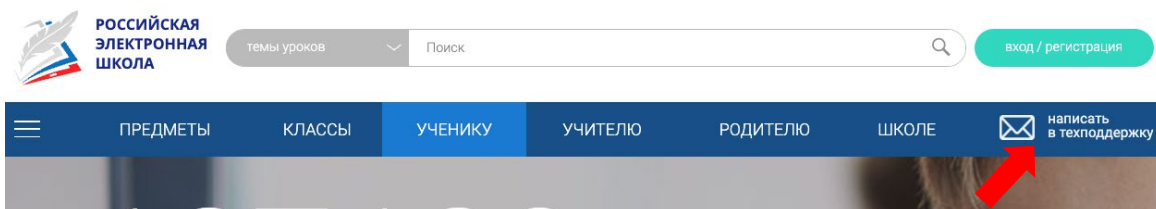


Рисунок 4 – Кнопка обращения в службу поддержки

Откроется окно с формой для обращения в службу поддержки (Рисунок 5):

ОБРАЩЕНИЕ В РЕДАКЦИЮ И СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ

Для отправки обращения, выберите тему обращения и заполните обязательные поля. Просим при описании проблем указывать класс, предмет, номер урока, раздел (Начнём урок, Основная часть, Тренировочные задания, Контрольные задания), а также номер задания в разделе. Это значительно ускорит обработку обращения. Будем рады Вашим предложениям и замечаниям по работе портала. Обращаем внимание, что служба технической поддержки Российской электронной школы обрабатывает запросы в порядке их поступления. Если у Вас есть вопросы, направляйте их на resh@ficto.ru.

Тема *

Текст обращения *


Прикрепить файл не более 5 Мб.

Фамилия

Имя

Телефон

Адрес электронной почты *


Обновить

Введите код с картинки *

Рисунок 5 – Форма обращения в редакцию и службу поддержки

В случае отсутствия образовательной организации в списке необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «Моей школы нет в списке». Откроется страница «Обращение в редакцию и службу поддержки», где необходимо указать ИНН школы, текст обращения, адрес электронной почты.

1.2.2 Регистрация нового пользователя посредством ЕСИА

Внимание! Здесь и далее:

- **Регистрация нового пользователя посредством ЕСИА в данном руководстве подразумевает регистрацию нового пользователя с помощью портала ГОСУСЛУГИ. Подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА в данном руководстве равнозначна подтвержденной учетной записи пользователя на портале ГОСУСЛУГИ.**
- **Подтвержденная учетная запись может быть присвоена только тем, кто подтвердил свои персональные данные. Процедуру подтверждения персональных данных, указанную на портале ГОСУСЛУГИ, нужно пройти только один раз, после чего откроются полные функциональные возможности портала ГОСУСЛУГИ.**

Если пользователь не зарегистрирован в Системе и имеет подтвержденную учетную запись в ЕСИА следует:

- 1) Нажать кнопку «Зарегистрироваться» в окне авторизации пользователя или «Регистрация» на главной странице портала (Рисунок 6):

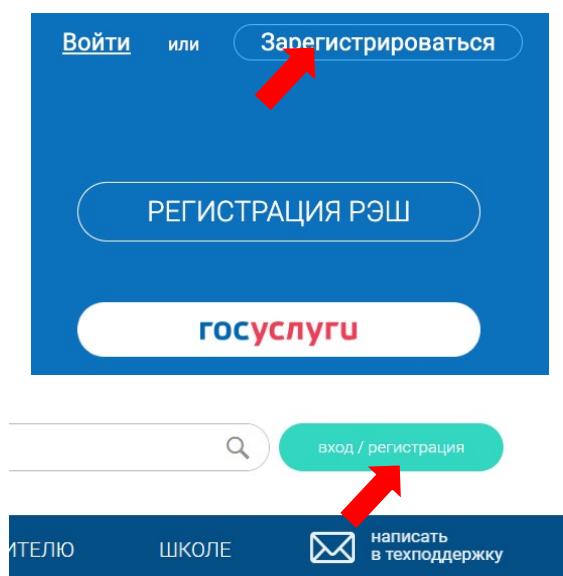


Рисунок 6 – Окно регистрации пользователя

- 2) Нажать кнопку «ГОСУСЛУГИ».
- 3) Ввести на форме авторизации ЕСИА атрибуты учетной записи пользователя на ГОСУСЛУГАХ (Рисунок 12).
- 4) Откроется окно ЕСИА «Предоставление прав доступа» с предложением подтвердить или отклонить предоставление прав доступа к данным для РЭШ (Рисунок 7):

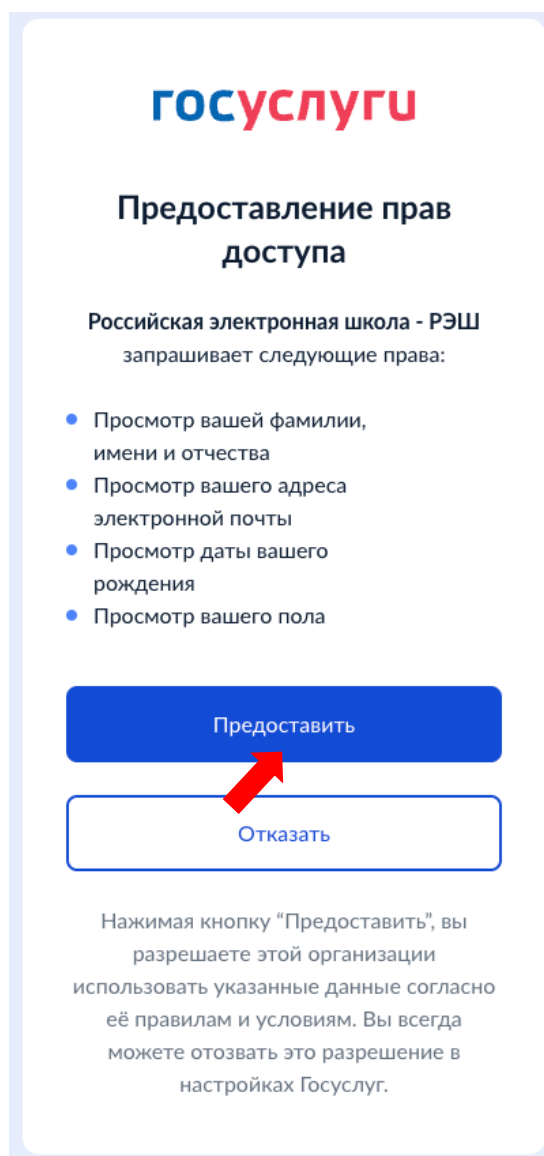


Рисунок 7 – Окно подтверждения предоставления прав РЭШ

Подтвердить предоставление прав РЭШ (нажать на кнопку «Предоставить»).

- 5) В открывшейся форме РЭШ «Регистрация нового пользователя» с предзаполненными полями из ЕСИА следует заполнить/отредактировать обязательные (помеченные символом «звездочка», «*») атрибуты (Рисунок 3).

Внимание! Часть данных пользователя будет предварительно заполнена на основании информации, указанной в подтвержденной учетной записи на портале ГОСУСЛУГИ.

- 6) Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, следует нажать кнопку «Поступить в школу». Появится уведомление об отправке письма пользователю РЭШ. Нажать на кнопку «ВЕРНУТЬСЯ К ПОРТАЛУ» (Рисунок 8):

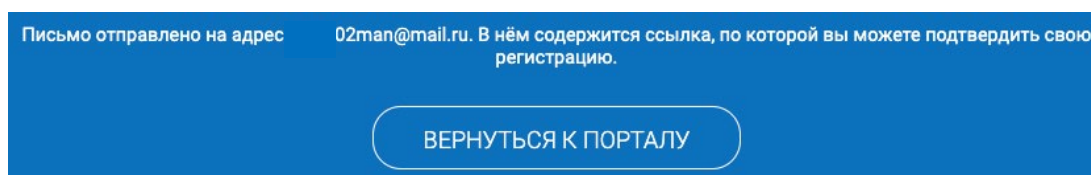


Рисунок 8 – Уведомление об отправке письма

Внимание! Если подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА уже связана более, чем с двумя учетными записями РЭШ с ролью «Учитель», появится уведомление РЭШ об

ошибке «К вашей учетной записи ЕСИА уже привязаны 2 пользователя с ролью «Учитель»» и откроется форма РЭШ «Регистрация нового пользователя» (Рисунок 3).

- 7) Проверить ящик электронной почты, должно прийти письмо следующего содержания (Рисунок 9):

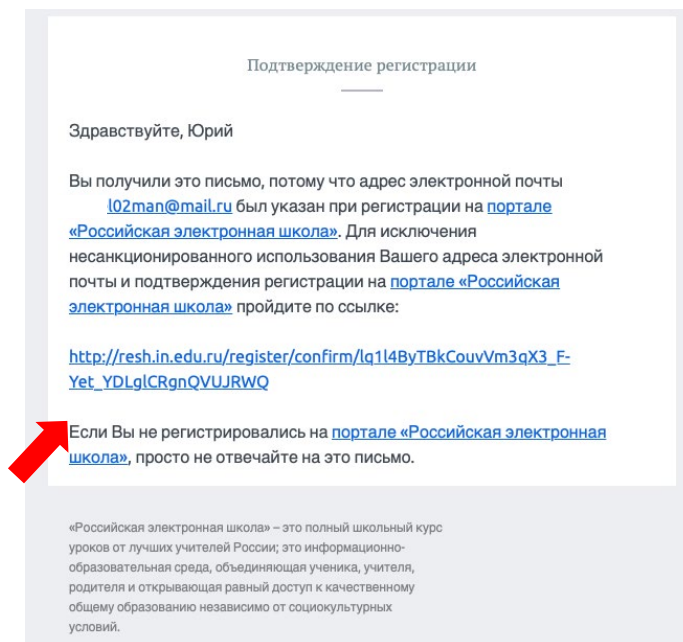


Рисунок 9 – Письмо со ссылкой для подтверждения регистрации

- 8) Перейти по ссылке, указанной в письме. Появится уведомление об успешной регистрации (Рисунок 10):

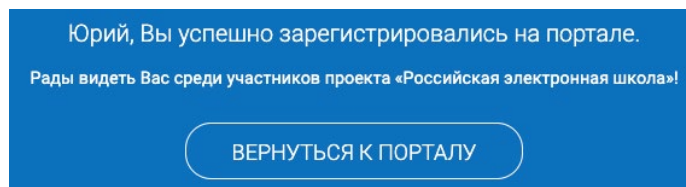


Рисунок 10 – Уведомление об успешной регистрации

- 9) Нажать на кнопку «ВЕРНУТЬСЯ К ПОРТАЛУ». Откроется страница личного кабинета РЭШ. В разделе «Редактировать профиль» будет отображена связь аккаунта РЭШ с учетной записью ЕСИА.

1.3 Вход на портал

1.3.1 Вход на портал средствами РЭШ

Внимание! Логин для входа в Систему является адрес электронной почты, который был указан при регистрации, пароль - та комбинация символов, которые были указаны при регистрации. При необходимости пароль в дальнейшем можно сменить в личном кабинете пользователя.

При нажатии на кнопку «Вход» открывается страница авторизации с выбором типа авторизации. При авторизации с использованием учетной записи РЭШ необходимо ввести логин и

пароль и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 11). В случае появления сообщения «Пользователь не найден» следует проверить корректность логина и пароля, убедиться, что не были добавлены лишние пробелы и символы.

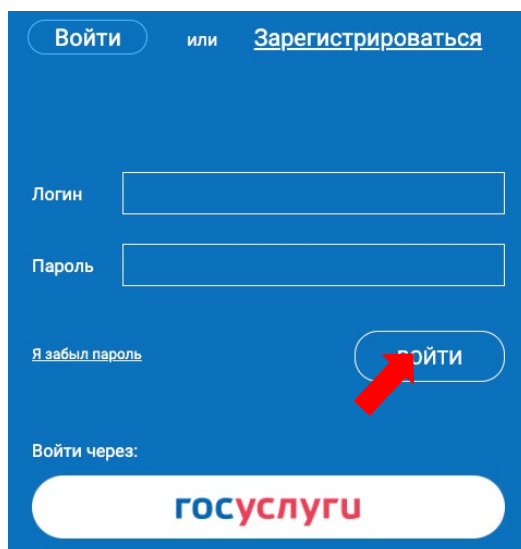


Рисунок 11 – Экран авторизации

Если пароль для входа в учетную запись утерян, следует воспользоваться формой восстановления пароля, нажав на ссылку «Я забыл пароль». На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция для восстановления пароля.

В случае успешной авторизации откроется стартовая страница портала РЭШ.

1.3.2 Вход на портал посредством ЕСИА

Для авторизации можно воспользоваться подтвержденным аккаунтом на портале «ГОСУСЛУГИ». Для этого следует нажать на кнопку «ГОСУСЛУГИ» (Рисунок 11). Откроется окно авторизации на портале «ГОСУСЛУГИ» (Рисунок 12):

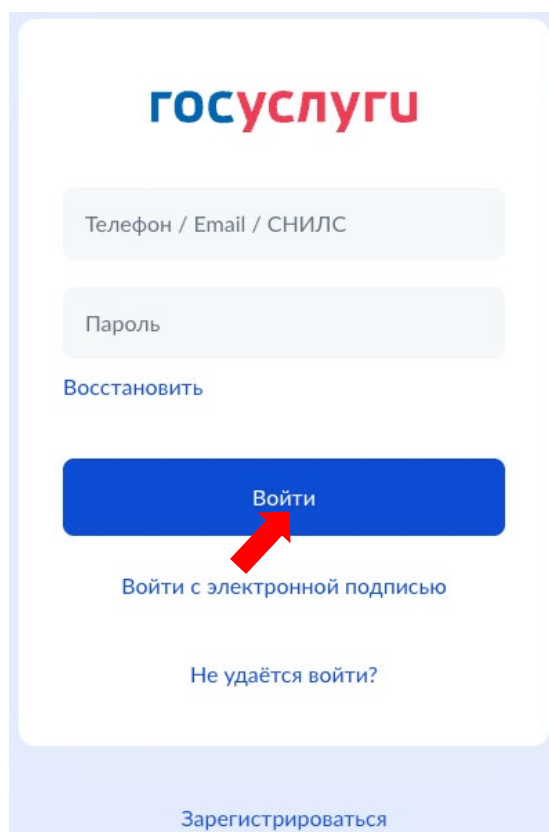


Рисунок 12 – Экран авторизации портала ГОСУСЛУГИ

Следует ввести пароль подтвержденной учетной записи на портале «ГОСУСЛУГИ» и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 12).

Если пользователь с указанными данными учетной записи не зарегистрирован в Системе, выдается следующее предупреждение (Рисунок 13):

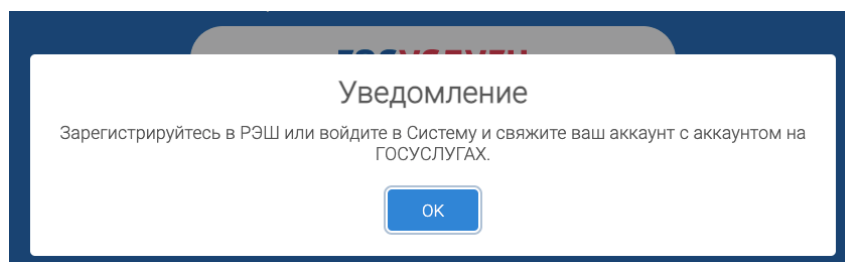


Рисунок 13 – Уведомление, пользователь не зарегистрирован в Системе

Для привязки аккаунта пользователя РЭШ к аккаунту пользователя ЕСИА см. раздел 3.3.3.

В случае успешной авторизации откроется стартовая страница портала РЭШ.

1.3.3 Привязка существующего аккаунта РЭШ к ЕСИА

Для привязки существующей учетной записи пользователя РЭШ к ЕСИА следует:

- 1) Выполнить вход в Систему с существующей учетной записью. Откроется главная страница портала РЭШ. Если пользователь уже выполнил вход, перейти к пункту (2).
- 2) Перейти в «Личный кабинет» пользователя РЭШ.
- 3) В Личном кабинете пользователя нажать кнопку «Редактировать профиль» (Рисунок 14):

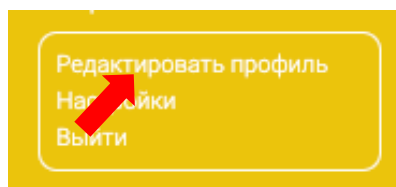


Рисунок 14 – Кнопка «Редактировать профиль»

- 4) Откроется форма РЭШ «Профиль пользователя» Нажать кнопку «Привязать» (Рисунок 15):

Связанные аккаунты:



 Привязать



Рисунок 15 – Личный кабинет, профиль пользователя

- 5) Откроется форма ЕСИА «Авторизация» (Рисунок 12). Ввести на форме авторизации ЕСИА атрибуты подтвержденной учетной записи пользователя ГОСУСЛУГИ
- Логин,
 - Пароль.
- 6) Откроется форма ЕСИА для подтверждения согласия в предоставлении своих данных для РЭШ (Рисунок 7). Нажать на кнопку «Предоставить».
- 7) Появится уведомление о привязке учетной записи пользователя РЭШ к учетной записи пользователя ЕСИА (Рисунок 16):

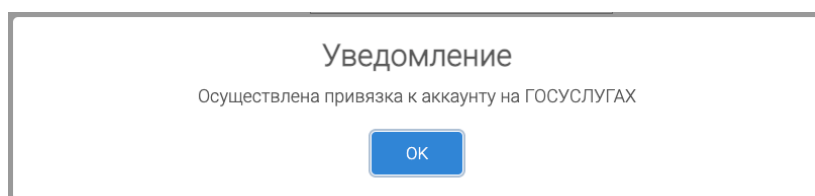


Рисунок 16 – Уведомление о привязке к аккаунту на ГОСУСЛУГАХ

- 8) Откроется уведомление «Замена данных в РЭШ на поступившие данные из ЕСИА». Нажать на кнопку «Подтвердить замену» в случае, если требуется заменить данные пользователя РЭШ на данные подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА. В ином случае нажать на кнопку «Не менять данные» (Рисунок 17):

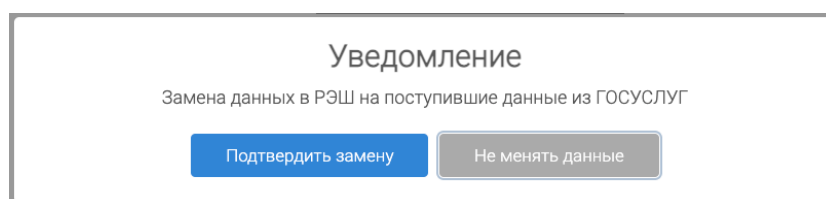


Рисунок 17 – Уведомление о замене данных РЭШ

В случае выбора подтверждения замены данные пользователя РЭШ будут заменены данными подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА.

Внимание! Если подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА уже связана более, чем с двумя учетными записями РЭШ с ролью «Учитель», появится уведомление РЭШ об ошибке «К вашей учетной записи ЕСИА уже привязаны 2 пользователя с ролью «Учитель».

Откроется страница личного кабинета пользователя РЭШ «Профиль пользователя». Значок «ГОСУСЛУГИ» станет активным.

1.3.4 Отмена привязки учетной записи пользователя РЭШ к ЕСИА

Для отмены привязки учетной записи пользователя РЭШ к подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА следует:

- 1) Зарегистрироваться в Системе. Откроется главная страница портала РЭШ.
- 2) Перейти в «Личный кабинет» пользователя РЭШ. Откроется страница ЛК пользователя РЭШ.
- 3) В Личном кабинете пользователя выбрать функцию «Редактировать профиль». Откроется форма РЭШ «Профиль пользователя».
- 4) Нажать на кнопку «Отменить привязку» (Рисунок 18):

Связанные аккаунты:

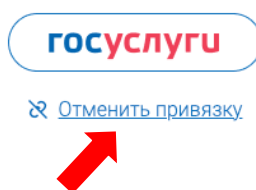


Рисунок 18 – Личный кабинет, профиль пользователя

- 5) Появится уведомление с подтверждением удаления привязки (Рисунок 19):

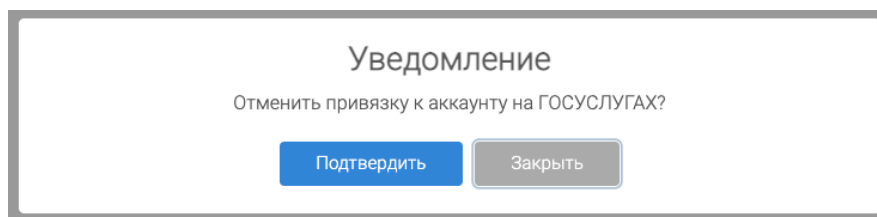


Рисунок 19 – Подтверждение удаления привязки

- 6) Подтвердить отмену привязки. Появится уведомление об успешной отмене привязки учетной записи пользователя РЭШ к подтвержденной учетной записи пользователя ЕСИА (Рисунок 20):

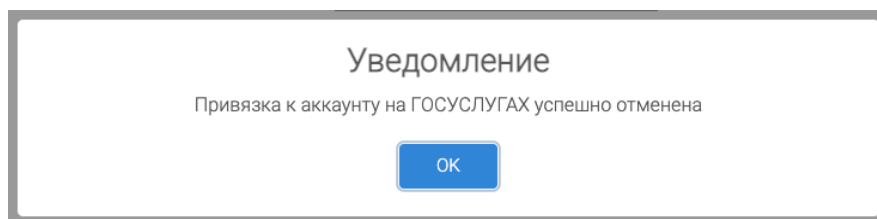


Рисунок 20 – Уведомление об успешной отмене привязки

1.4 Проверка работоспособности Системы

Система считается готовой к работе, если в результате действий пользователя, изложенных в п.3.1, на экране монитора отобразилась стартовая страница Системы без выдачи сообщений о сбое в работе (Рисунок 21).

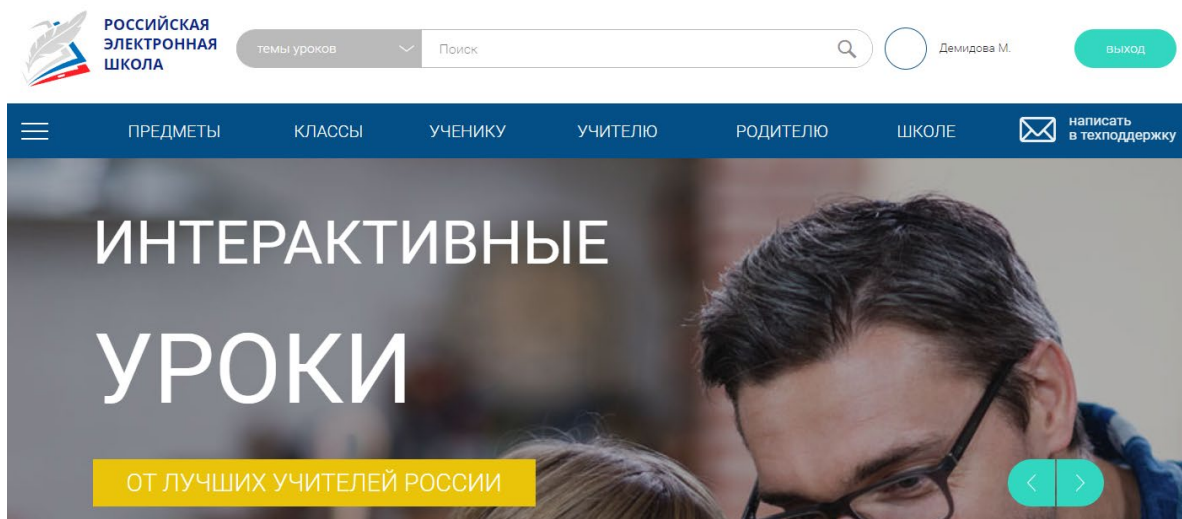


Рисунок 21 – Стартовая страница портала Системы

1.5 Быстрый поиск по portalу

Для удобства пользователей разработан универсальный поиск (Рисунок 22).



Рисунок 22 – Окно поиска

При нажатии на «Поиск» Система предложит ввести поисковый запрос (Рисунок 23).

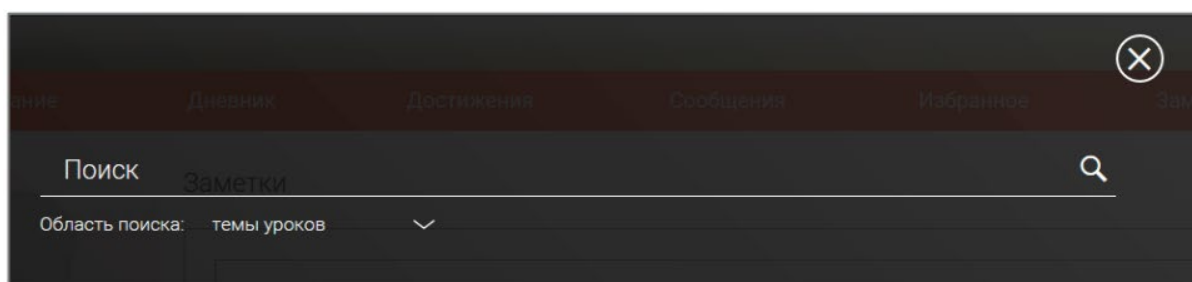


Рисунок 23 - Окно поискового запроса

Результаты поиска формируются на отдельной странице (Рисунок 24).

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

The screenshot shows a search interface with a left sidebar and a main results area. The sidebar, titled 'Расширенный поиск', includes a dropdown for 'темы уроков', a 'выбрать класс' section with buttons for classes 1 through 11, a dropdown for 'выбрать предмет', and a search button 'Искать'. The main area displays the search results for the query 'рассуждение', showing 9 materials. Three materials are visible:

№	Тема урока	Предмет	Класс	Авторы
1.	Урок 58. Рассуждение. Сочинение-рассуждение	Русский язык	5 класс	Пугачёва Ольга Сергеевна
2.	Урок 30. Неполные предложения. Сочинение-рассуждение	Русский язык	8 класс	
3.	Урок 68. Практикум по теме «Повторение». Сочинение-рассуждение	Русский язык	7 класс	

Рисунок 24 - Результаты поиска

В левом блоке можно уточнить запрос и сузить выдачу: выбрать класс, предмет из выпадающего списка и нажать кнопку «Искать» (Рисунок 25):

The screenshot shows the search filter sidebar with the following settings:

- темы уроков: (dropdown menu)
- выбрать класс: (grid of buttons 1-11, with button 7 highlighted)
- выбрать предмет: (dropdown menu showing 'Русский язык')
- Искать: (search button)

Рисунок 25 - Уточнение запроса

1.6 Начало работы

После регистрации или входа в Систему открывается стартовая страница портала Системы для Учителя (Рисунок 26):

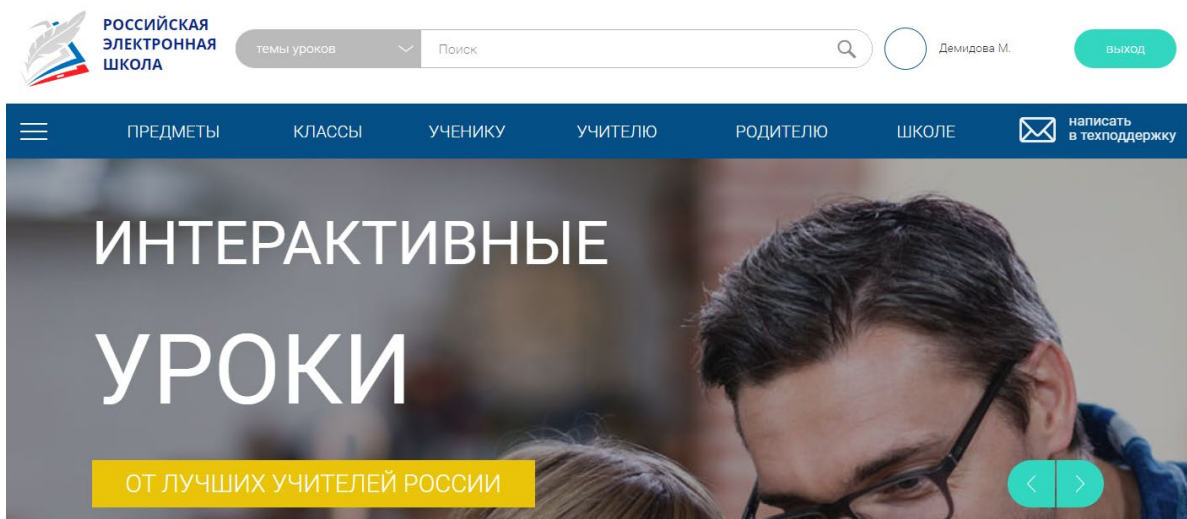


Рисунок 26 – Стартовая страница портала Системы

1.7 Личный кабинет пользователя

Для перехода в личный кабинет необходимо нажать на фамилию и имя в правом верхнем углу страницы рядом с кнопкой «Выход» (Рисунок 27):

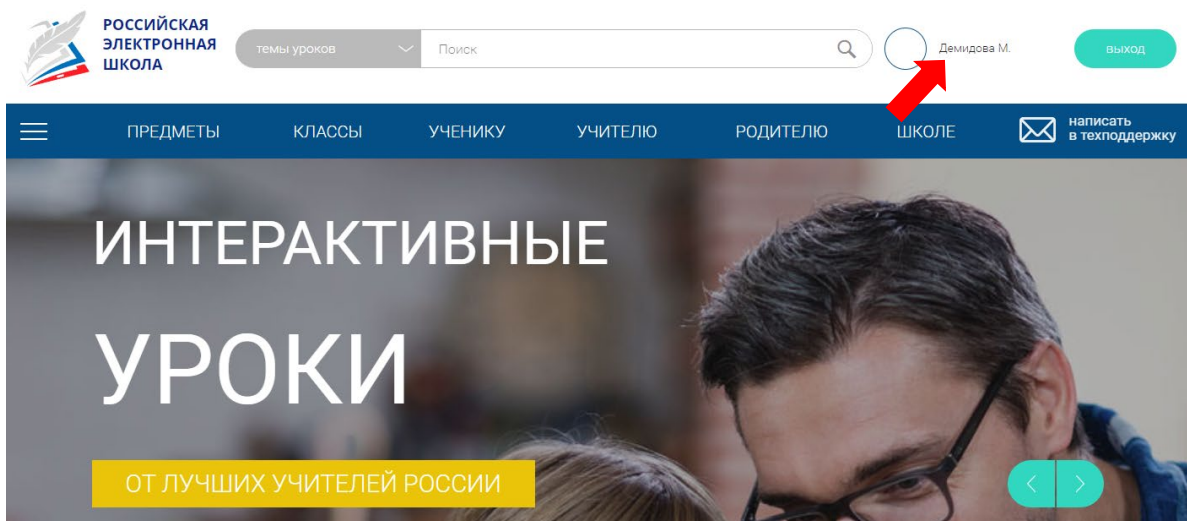


Рисунок 27 – Область входа в личный кабинет пользователя

При входе в ЛК автоматически открывается страница пользователя (Рисунок 28):

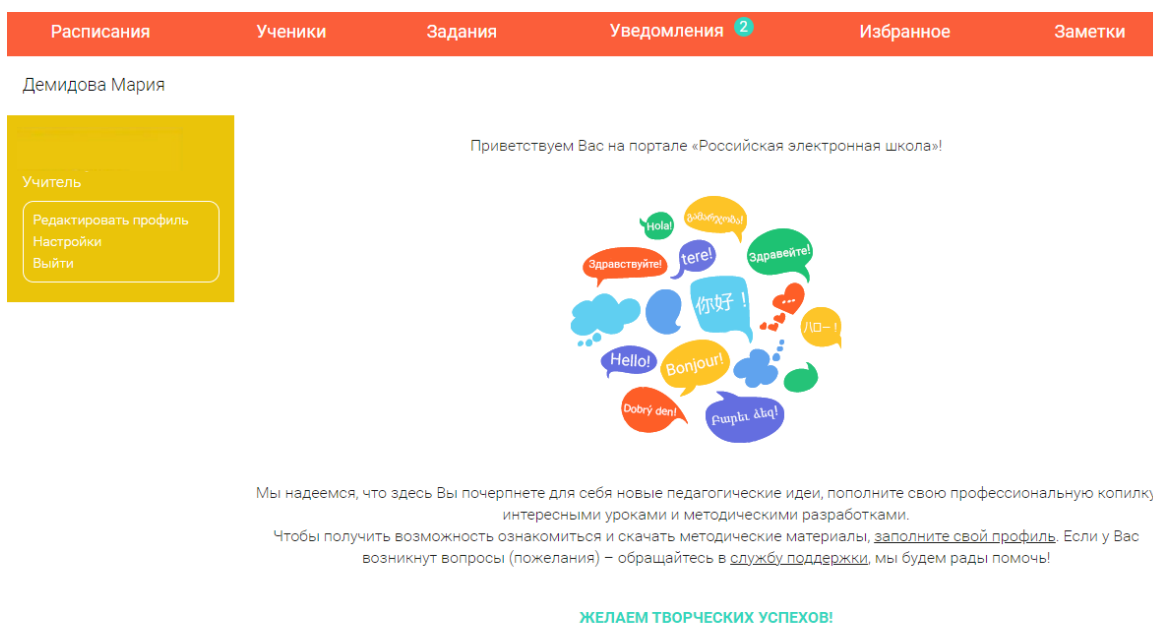


Рисунок 28 – Личный кабинет пользователя

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета.

Слева на странице размещена информация о пользователе (фамилия и имя, название школы, роль пользователя в системе).

1.7.1 Общая информация

Для внесения изменений в личные данные и в контактную информацию следует нажать «Редактировать профиль». При необходимости здесь можно изменить адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, информацию о стране проживания, регионе и школе (для лиц, указавших «Россия» при регистрации в поле «Страна») (Рисунок 29):

Расписания Ученики Задания Уведомления 2 Избранное Заметки

Демидова Мария

Мой профиль

Аватар профиля Файл не выбран
 Удалить файл
 Выберите файл размером до 2 Мб в формате *.jpg, *.gif или *.png.

Адрес электронной почты *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения

Пол Мужской Женский

Страна *

Регион *

Населённый пункт *

Школа *

[Моей школы нет в списке](#)

Часовой пояс

[Удалить профиль](#)

Рисунок 29 – Редактирование профиля


Также здесь есть возможность удалить профиль. Для этого следует нажать на кнопку «Удалить профиль». В появившемся окне подтвердить удаление (Рисунок 30):

Расписания Ученики Задания Уведомления 2 Избранное Заметки

Демидова Мария

Мой профиль

Аватар профиля Файл не выбран
 Удалить файл
 Выберите файл размером до 2 Мб в



Удаление профиля

Согласно соглашению об обработке персональных данных в течение 10 дней все Ваши данные будут удалены из базы портала без возможности их восстановления.

Повторная регистрация на данную почту будет возможна по истечении указанного срока.

Рисунок 30 – Удаление профиля пользователя

Для изменения пароля следует нажать «Настройки» (Рисунок 31):

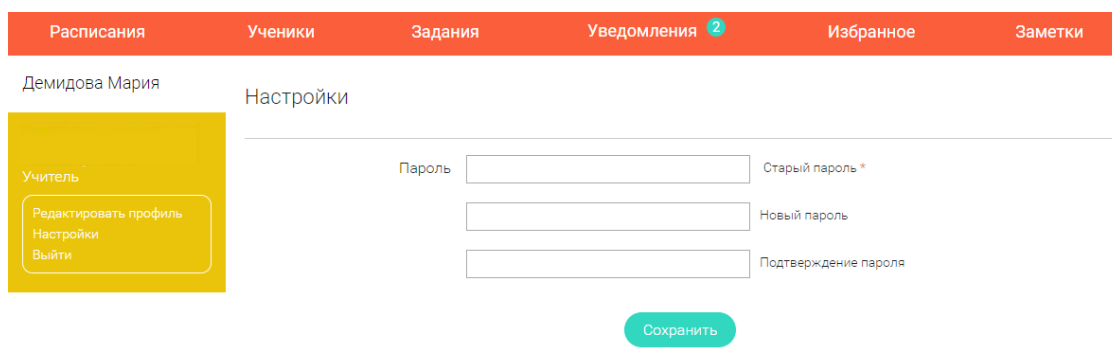


Рисунок 31 – Смена пароля

1.7.2 Раздел «Уведомления»

В разделе «Уведомления» отображаются актуальные оповещения, уведомления, напоминания, календарные заметки, события (Рисунок 32):

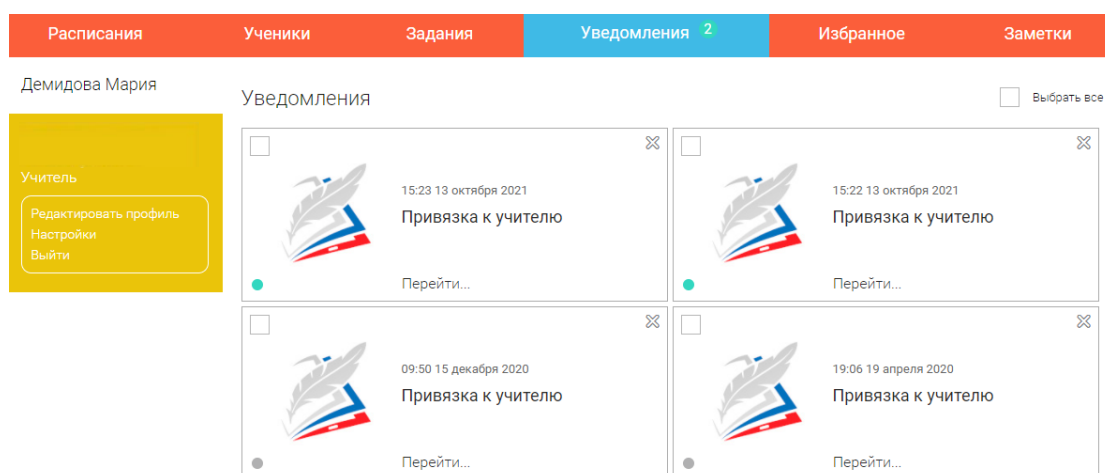


Рисунок 32 – Вкладка «Уведомление»

Пример:

Если учителю необходимо осуществить привязку ученика, то, после ответа ученика, в разделе «Уведомления» в личном кабинете учителя появится уведомление о желании ученика связать свой аккаунт с аккаунтом учителя (Рисунок 33):

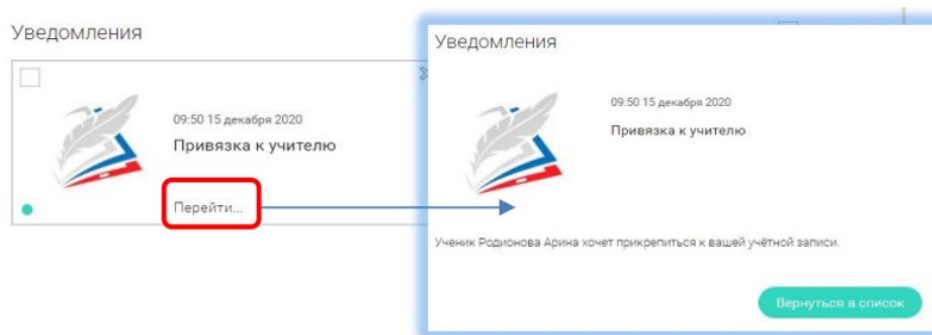


Рисунок 33 - Пример работы с уведомлением

Для того, чтобы увидеть подробный текст, следует нажать на прямоугольник сообщения.

1.7.3 Раздел «Избранное»

Раздел «Избранное» служит для быстрого перехода на добавленный в раздел урок (Рисунок 34).

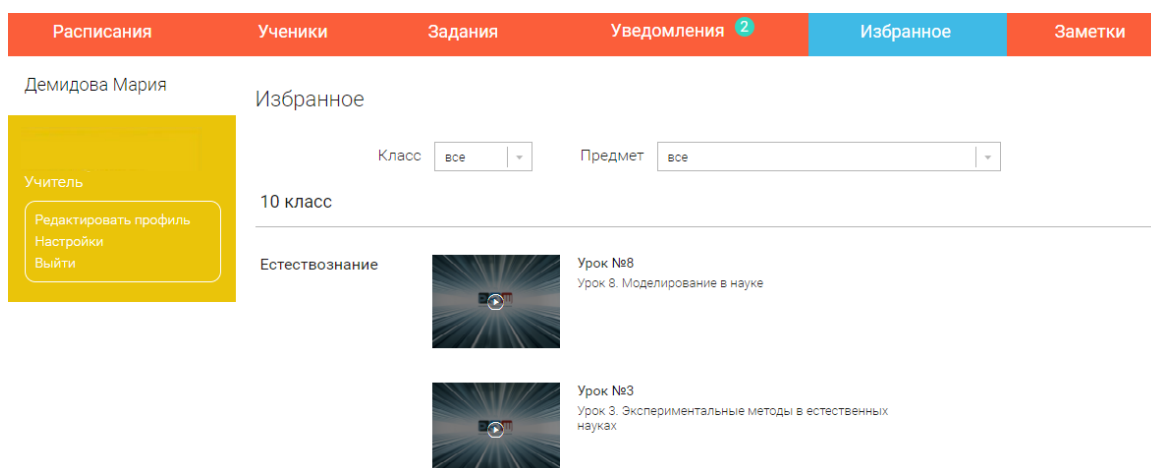


Рисунок 34 – Раздел «Избранное»

Для быстрого доступа к выбранным урокам их следует добавить в раздел «Избранное». Для этого в правом верхнем углу формы урока необходимо нажать на символ «звездочка» (Рисунок 35):

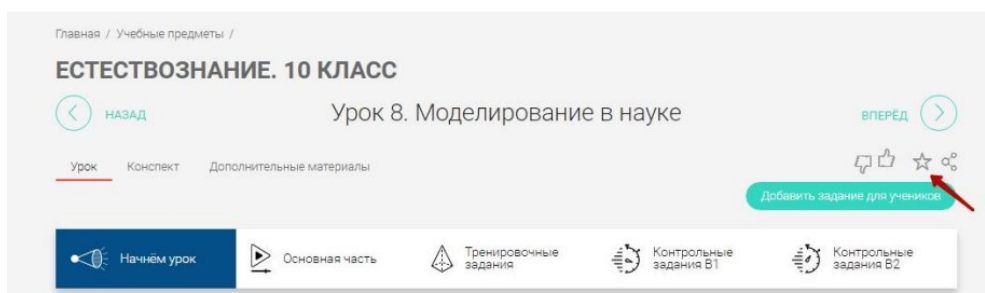


Рисунок 35 – Карточка урока

Ссылка на этот урок отобразится в разделе «Избранное» (Рисунок 36):

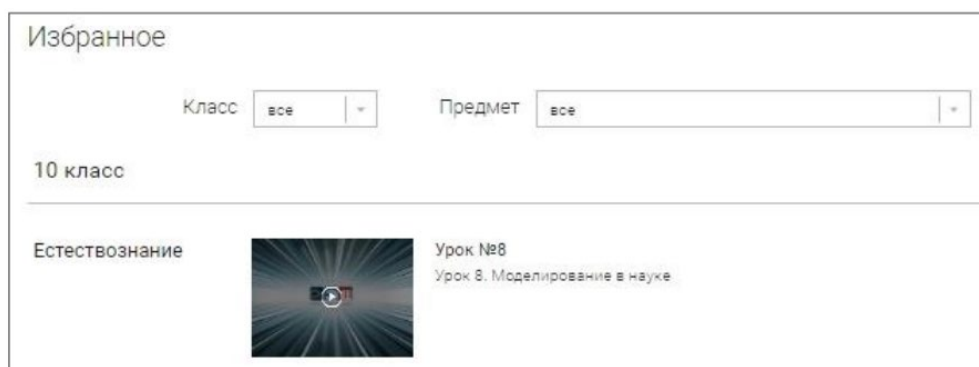


Рисунок 36 – Ссылка на урок

Для поиска или удобного просмотра предусмотрены фильтры по классу и предмету. Имеется возможность использовать как один фильтр, так и сочетание обоих фильтров.

1.7.4 Раздел «Заметки»

В разделе «Заметки» могут находиться записи, ссылки, пометки, интересная и полезная информация, сохраненная пользователем (Рисунок 37).

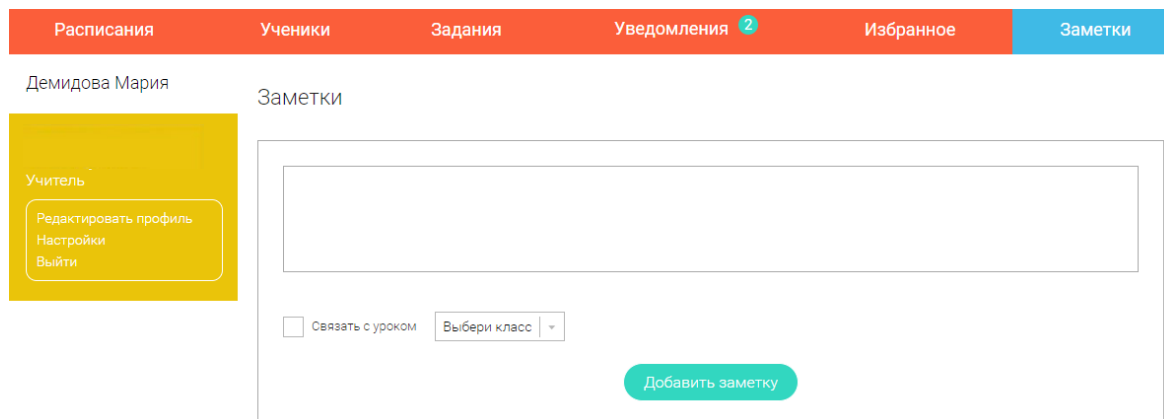


Рисунок 37 - Раздел «Заметки»

В окне «Заметки» следует указать материал заметки.

Атрибут «Связать с уроком» служит для привязки информации к нужному уроку - класс, предмет, тема урока. Добавить заметку можно и без привязки к уроку (Рисунок 38).



Рисунок 38 - Заметка с привязкой к уроку

После нажатия кнопки «Добавить заметку» создается заметка с указанием даты её создания, текстом заметки и ссылкой на выбранный урок.

Предусмотрена возможность выделить важную заметку и поместить ее в начало списка.

Выделить важную заметку и поместить ее в начало списка можно с помощью символа указателя (Рисунок 39):

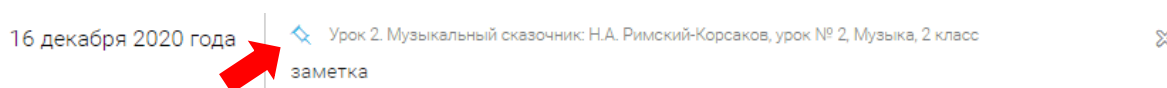


Рисунок 39 – Нажать на указатель

При нажатии на него появляется галочка — и при последующем переходе во вкладку «Избранное» данная заметка будет первой в списке всех заметок (Рисунок 40):

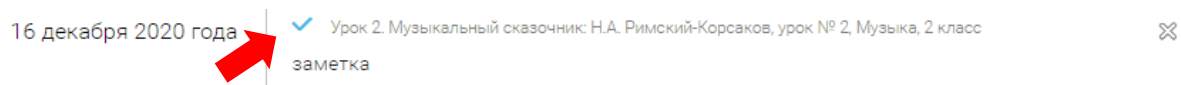


Рисунок 40 – Выделенная заметка

2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Осуществление привязки

2.1.1 Первый способ привязки (запрос привязки со стороны ученика).

Данный тип привязки возможен в случае, если ученик и учитель заполнили корректно поля "Регион", "Населенный пункт" и "Школа". В случае, если информация по этим трем полям совпала у ученика в разделе «Учителя», в личном кабинете отображаются все учителя данной образовательной организации.

- 1) В личном кабинете ученика необходимо нажать в столбце «Статус» на кнопку «Запросить привязку» (Рисунок 41).

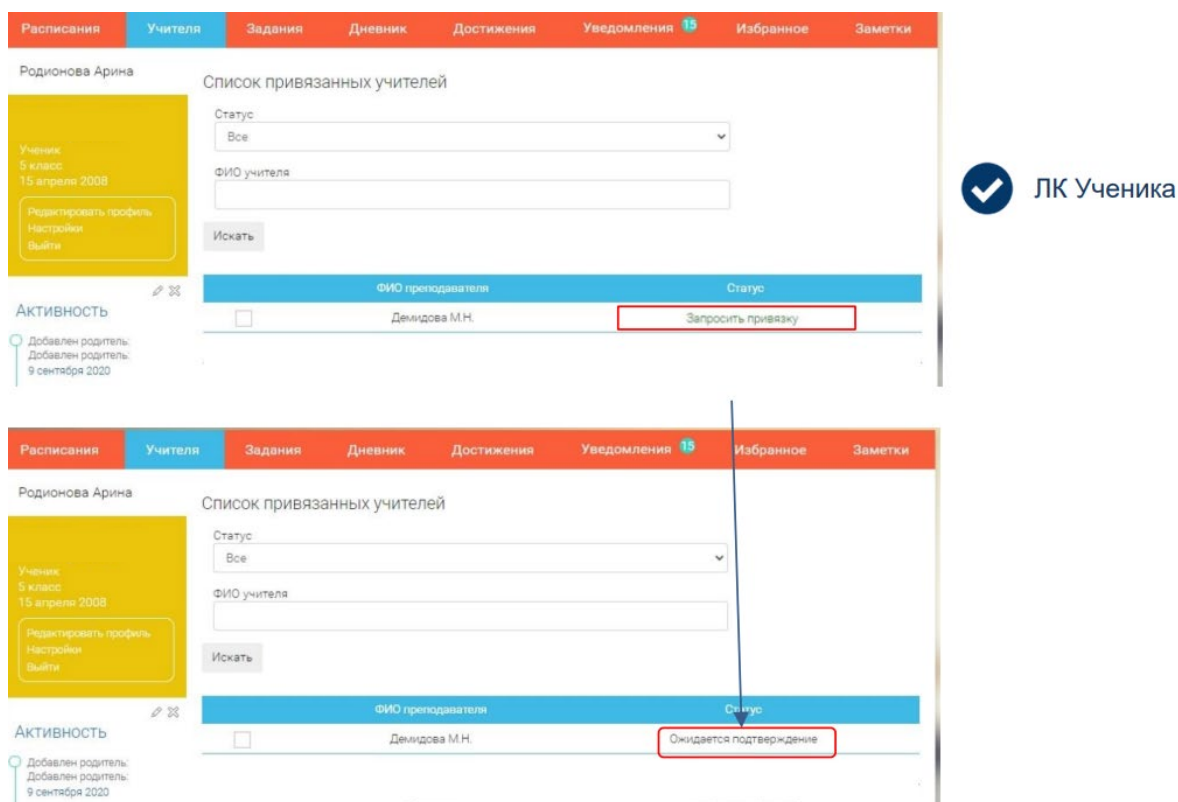


Рисунок 41 – Запрос привязки

- 2) Учителю в личный кабинет придет уведомление о запросе (Рисунок 42).

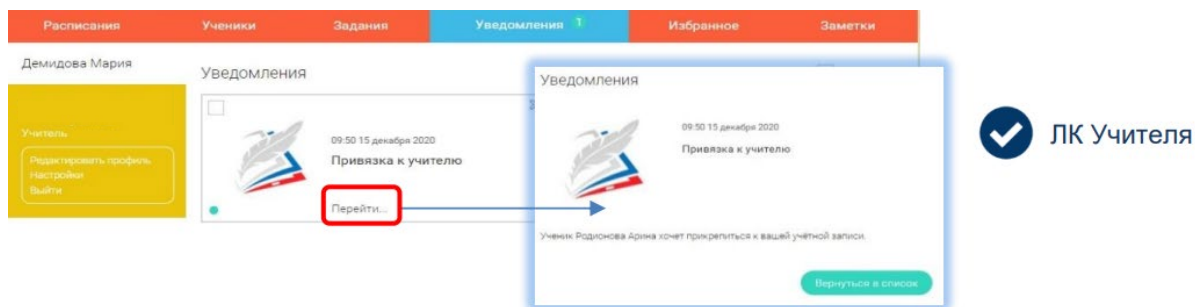


Рисунок 42 – Уведомление о запросе

- 3) Учитель в своем личном кабинете в списке учеников увидит ФИО ученика, который хочет осуществить привязку. Для того чтобы завершить процедуру привязки учителю необходимо выделить ученика (учеников), т. е. поставить напротив фамилии «галочку» и нажать на кнопку «Подтвердить». Привязка будет успешно подтверждена (Рисунок 43).

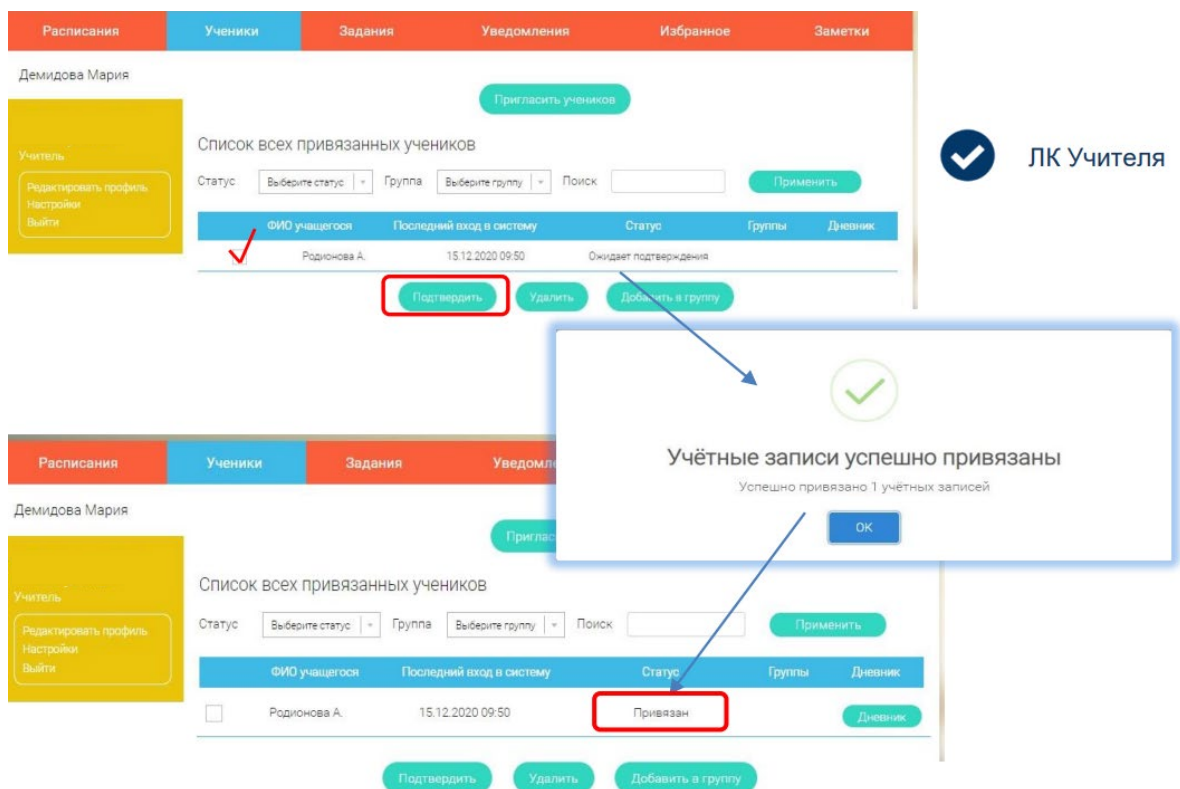


Рисунок 43 - Подтверждение привязки

- 4) В личном кабинете ученика, как только учитель подтвердит процедуру привязки, статус напротив ФИО учителя изменится с «Ожидает подтверждения» на «Привязан» (Рисунок 44).

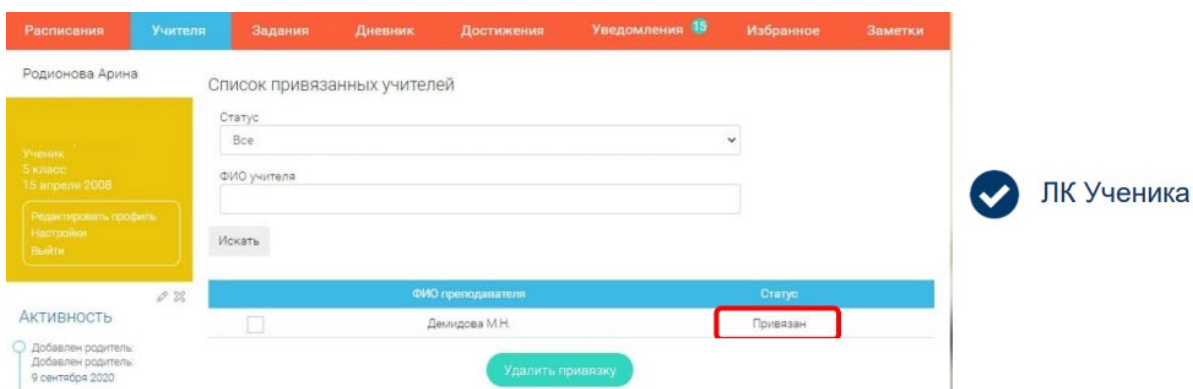


Рисунок 44 - Привязка осуществлена

2.1.2 Второй способ привязки (привязка по ссылке).

В случае, если поля "Регион", "Населенный пункт" и "Школа" не совпадают или отсутствуют (страна, указанная при регистрации не «Россия») осуществить привязку возможно следующим способом.

- 1) В личном кабинете учителя во вкладке «Ученики» нажать на кнопку «Пригласить ученика» (Рисунок 45).

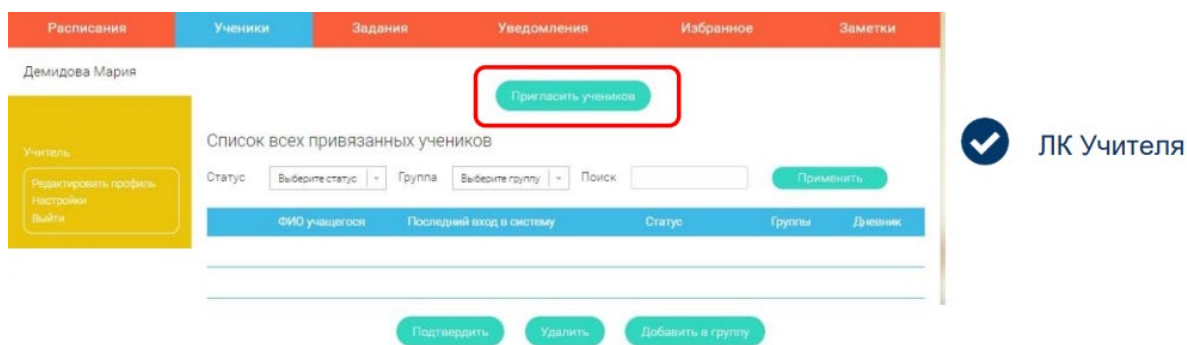


Рисунок 45 - Приглашение ученика

- 2) Сформируется ссылка (Рисунок 46).

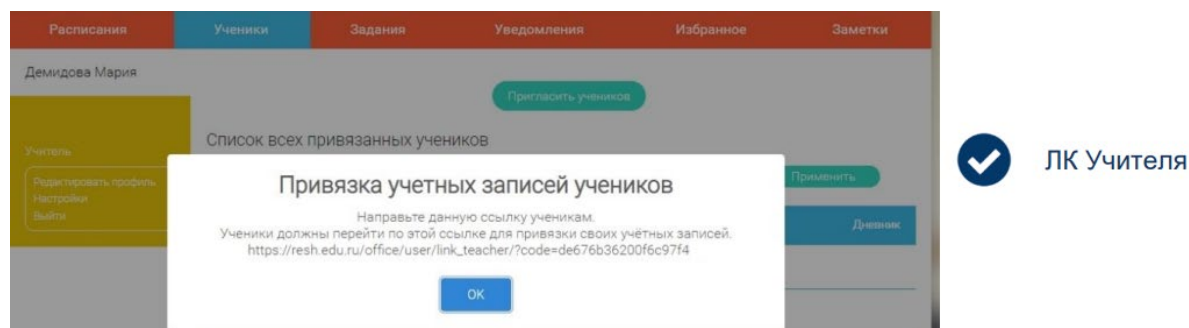


Рисунок 46 - Сформированная ссылка

- 3) Сформированную ссылку необходимо направить ученикам любым удобным способом.
4) Ученик, получив данную ссылку, должен авторизоваться на портале и вставить ее в адресную строку, затем перейти по ссылке (Рисунок 47).

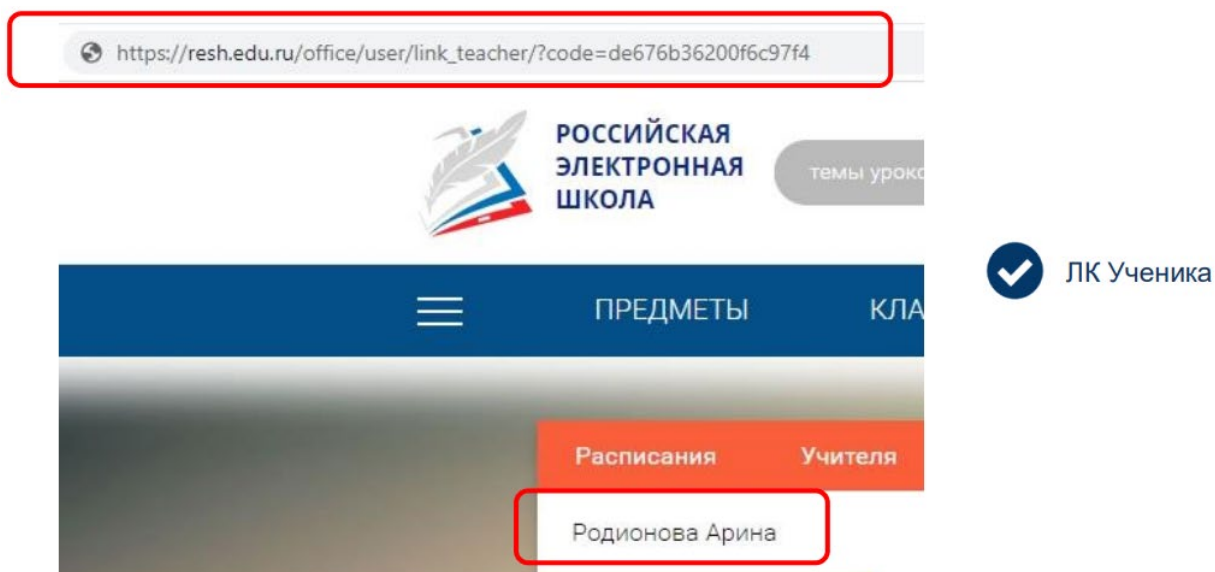


Рисунок 47 - Переход по ссылке

- 5) В результате в списке привязанных учителей в разделе «Учителя» в личном кабинете ученика отобразится ФИО учителя в статусе «Ожидает подтверждения» (Рисунок 48).

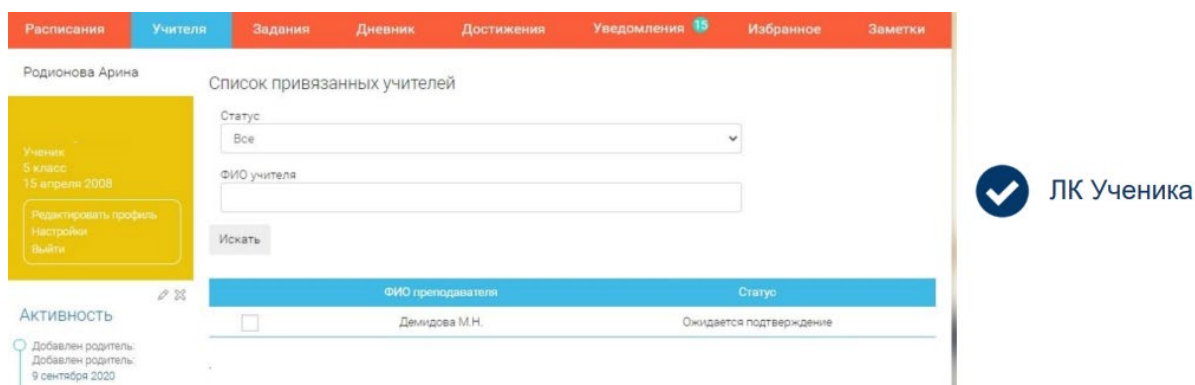


Рисунок 48 - Ожидание подтверждения

- 6) Учитель в своем личном кабинете увидит уведомление в разделе «Уведомления» о желании ученика осуществить привязку (Рисунок 49).

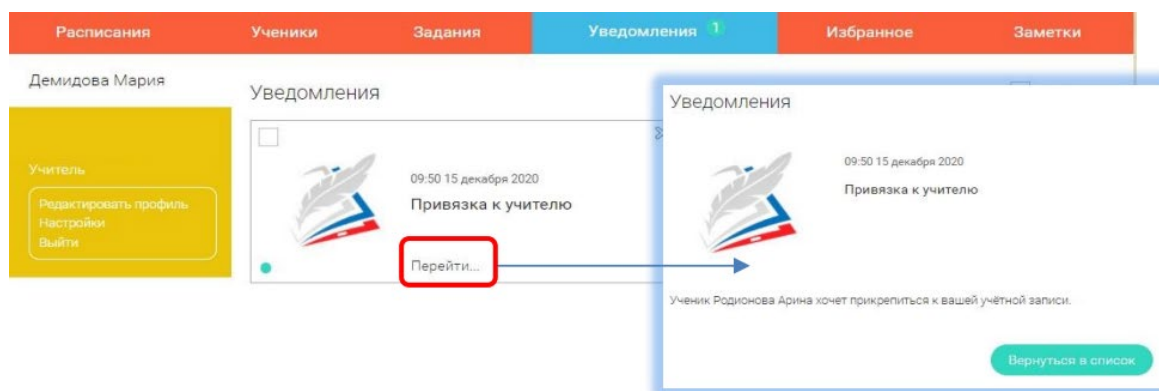


Рисунок 49 - Уведомление от ученика

- 7) Учитель в разделе «Ученики» в списке учеников увидит ФИО ученика, который хочет осуществить привязку. Для того, чтобы завершить процедуру привязки учителю необходимо выделить ученика (учеников), т.е. поставить напротив фамилии «галочку» и нажать на кнопку «Подтвердить». Привязка будет успешно подтверждена (Рисунок 50).

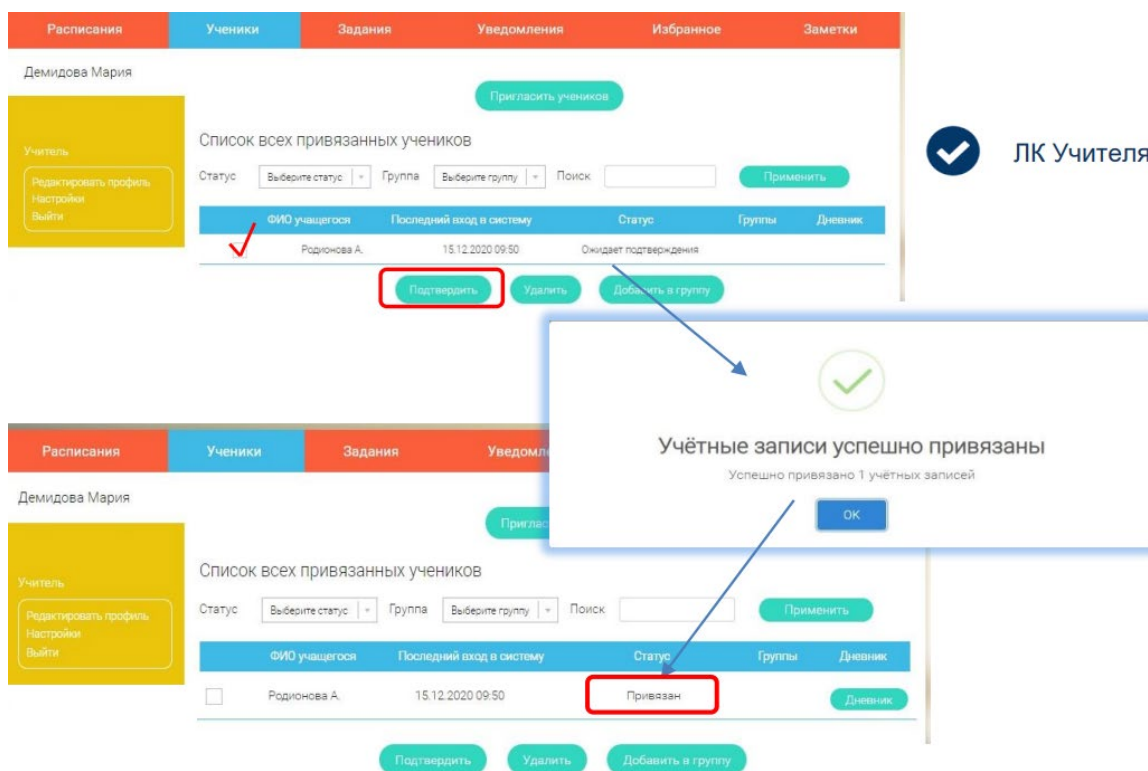


Рисунок 50 - Привязка осуществлена

- 8) В личном кабинете ученика в разделе «Учителя», как только учитель подтвердит процедуру привязки, статус напротив ФИО учителя изменится с «Ожидает подтверждения» на «Привязан» (Рисунок 51).

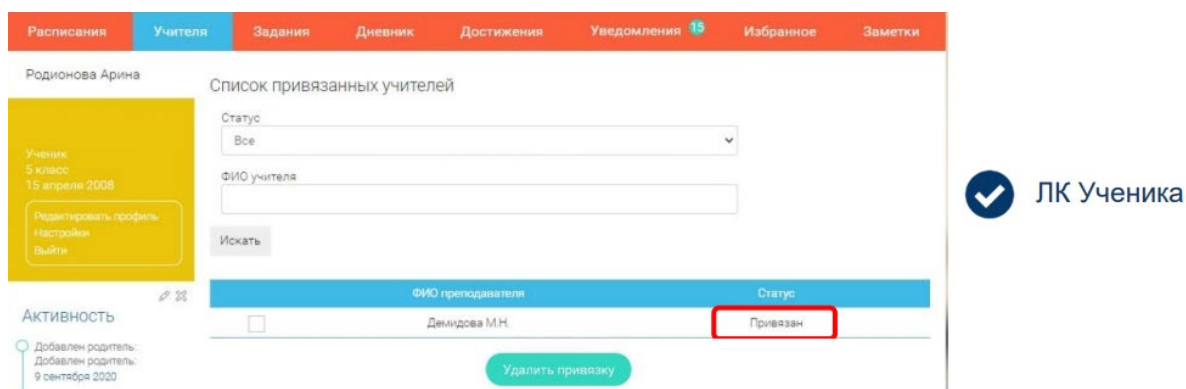


Рисунок 51 - Изменение статуса

2.2 Раздел «Расписания»

В разделе «Расписания» есть возможность составить учебные траектории: стандартные и индивидуальные.

Стандартная учебная траектория дает возможность изучать все предметы, которые предполагает программа того или иного класса в соответствии с примерной основной образовательной программой.

Индивидуальная траектория наполняется необходимыми предметами и классами. Индивидуальная траектория позволяет учителю наиболее эффективно организовать учебный процесс, используя индивидуальный и дифференцированный подход.

Для того чтобы составить учебную траекторию, следует нажать на кнопку «Добавить» и выбрать, какую именно траекторию надо создать (Рисунок 52).

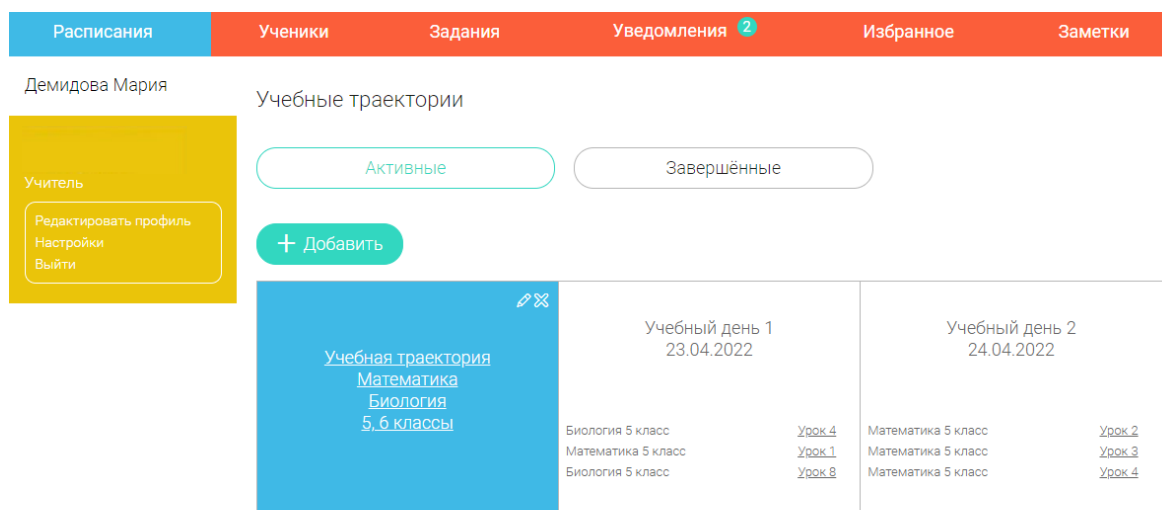


Рисунок 52 - Раздел «Расписания»

2.2.1 Стандартная учебная траектория.

При указании класса создаётся траектория обучения, включающая все уроки по всем предметам соответствующего класса. Также может быть указан второй иностранный язык (для всех классов, кроме 1 класса), который будет включен в расписание данной траектории (Рисунок 53).

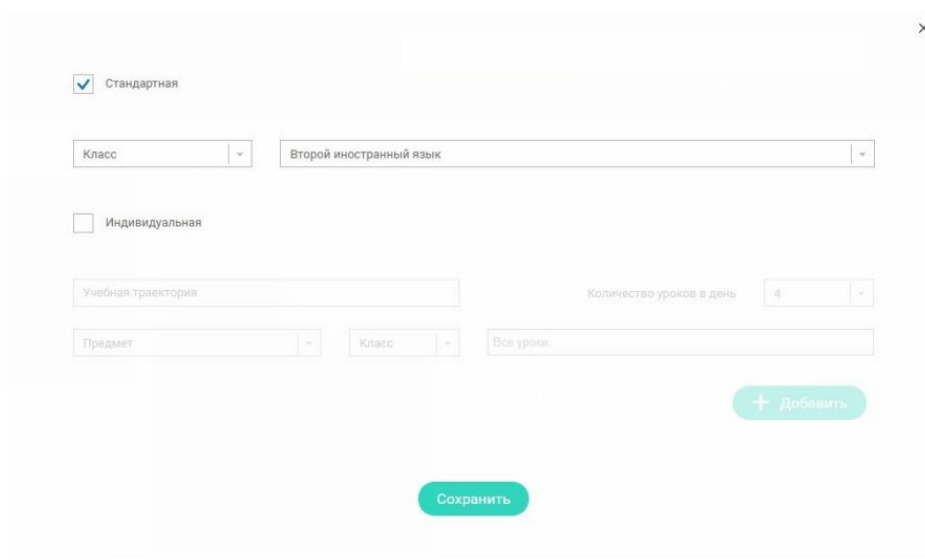


Рисунок 53 – Стандартная учебная траектория

2.2.2 Индивидуальная учебная траектория

Для создания индивидуальной учебной траектории необходимо указать название траектории в поле «Учебная траектория», выбрать параметры модуля: количество уроков в день, предмет, класс, уроки. Есть возможность выбрать все уроки по выбранному предмету, либо конкретные уроки из выпадающего списка (Рисунок 54).

Стандартная

Класс: [dropdown] Второй иностранный язык: [dropdown]

Индивидуальная

Учебная траектория: [text input] Количество уроков в день: [dropdown with value 4]

Предмет: [dropdown] Класс: [dropdown] Все уроки: [text input]

+ Добавить

Сохранить

Рисунок 54 – Индивидуальная учебная траектория

При нажатии кнопки «Сохранить» сформируется выбранная траектория. Все учебные траектории отображаются в разделе «Расписания».

Для перехода в стандартную или индивидуальную учебную траекторию необходимо нажать на ее название (Рисунок 55).

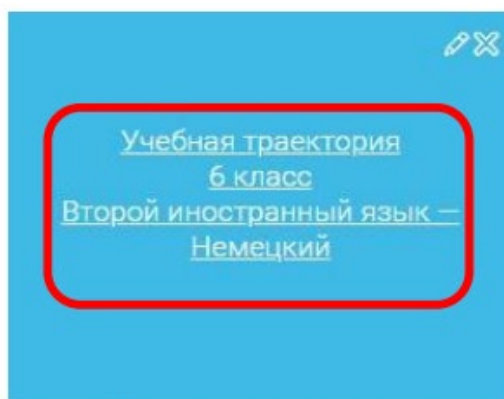


Рисунок 55 - Учебная траектория

Если зайти в созданную учебную траекторию, то можно увидеть, что учебная неделя состоит из 5 учебных дней. Каждый учебный день содержит от 2 до 6 уроков в соответствии с классом. Учебная траектория рассчитана на 33–34 учебные недели в соответствии с примерной основной образовательной программой (Рисунок 56).

Учебные дни с 1 по 5 >

Учебный день 1 23.12.2020	Учебный день 2 24.12.2020	Учебный день 3 25.12.2020	Учебный день 4 26.12.2020
Русский язык Урок 1 Английский язык Урок 1 Обществознание Урок 1	Русский язык Урок 2 Немецкий язык Урок 1 Биология Урок 1	Русский язык Урок 3 Математика Урок 1 Музыка Урок 1	Литература Урок 1 Математика Урок 2 Технология Урок 1
Учебный день 5 27.12.2020			
Английский язык Урок 2 История Урок 1 Физическая культура Урок 1			

Рисунок 56 - Учебные дни

Предусмотрен просмотр расписания на интересующую неделю. Для этого следует нажать стрелку «Вправо» или «Влево» для просмотра занятий в другие даты.

Для перехода к свойствам учебной траектории необходимо нажать на «Редактировать» (карандаш) в правом верхнем углу окна учебной траектории (Рисунок 57):

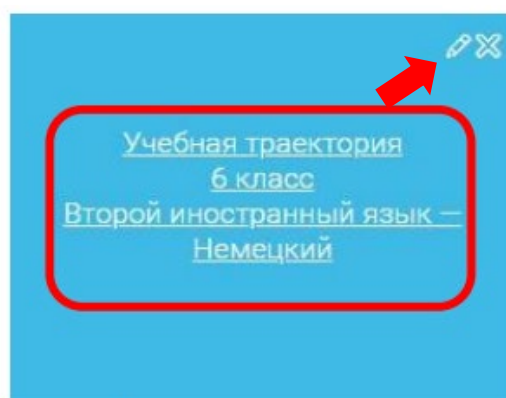


Рисунок 57 – «Карандаш» - редактировать учебную траекторию

На открывшейся странице можно увидеть свойства выбранной учебной траектории (Рисунок 58):

Свойства «Учебная траектория» Назад

Тип курса: Основной курс Сохранить

Категория: Активные траектории Завершенные траектории Сохранить

Назначить ученикам

Назначить отдельным ученикам: Назначить группам:

Кароль А.
 Родионова А.
 Родионов Д.

5-А_Математика
 7-В Математика
 8 класс А
 7 класс

Сохранить

Учебная траектория назначена:

Назначение	Дата назначения	Результаты
<input type="checkbox"/> Анна Кароль	22.04.2022 09:20	Скачать результаты
<input type="checkbox"/> Арина Родионова	15.12.2020 19:48	Скачать результаты

Удалить

Рисунок 58 – Свойства выбранной учебной траектории

1. При выборе типа курса «Основной курс» данная траектория закрепляется первой в списке всех траекторий в разделе «Расписания». Чтобы сделать курс основным, необходимо отметить чекбокс и нажать на кнопку «Сохранить». Курс станет основным (Рисунок 59):

Тип курса: Основной курс Сохранить

Рисунок 59 - Основной курс

2. В разделе «Категории» можно выбрать тип «Активные траектории» или перевести траекторию в категорию «Завершенные траектории». Вновь созданные учебные траектории по умолчанию являются активными. После прохождения учебной траектории её можно перевести в статус «завершенные», для этого выбрать категорию «Завершенные траектории» и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 60).

Категория: Активные траектории Завершенные траектории Сохранить

Рисунок 60 - Завершенная траектория

Изменение типа траектории повлияет на отображение этой траектории у учеников, на которых эта траектория была назначена. В случае перевода в категорию «Завершенные», у учеников, на которых эта траектория была назначена, эта траектория также перейдет в категорию «Завершенные».

Учебную траекторию можно удалить, нажав на «Удалить» («крестик») в правом верхнем углу окна учебной траектории (Рисунок 61):

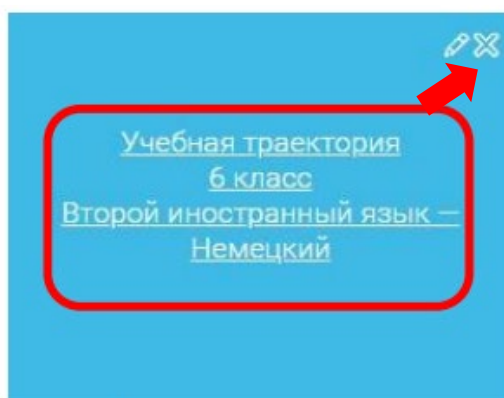


Рисунок 61 – «Крестик» - удаление учебной траектории

3. Созданную учебную траекторию учитель может назначить как отдельным ученикам, так и группам. Для этого необходимо выбрать способ назначения «Назначить отдельным ученикам» или «Назначить группам», выделить соответствующего ученика или группу и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 62).

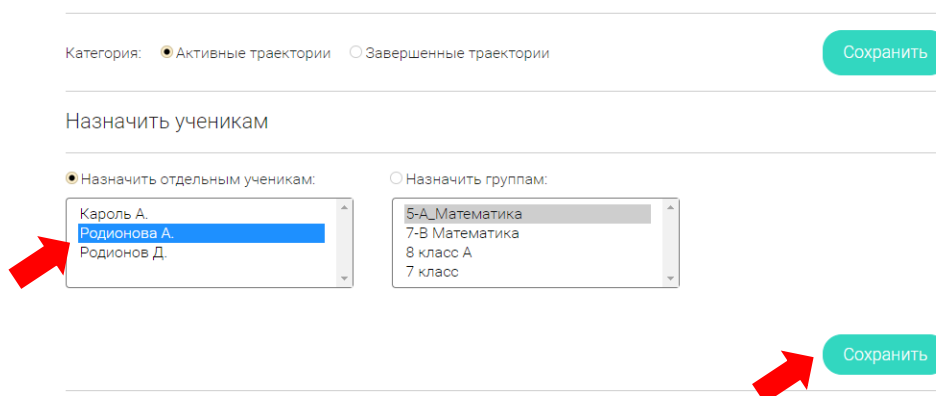


Рисунок 62 - Свойства траектории

4. В результате назначения учебной траектории у учителя имеется возможность выгрузить результаты прохождения траектории в формате excel для каждого ученика (если траектория была назначена отдельно) или для группы учеников (если траектория была назначена на группу) - для этого следует нажать кнопку «Скачать результаты» у выбранного ученика или группы (Рисунок 63).

Учебная траектория назначена:

	Назначение	Дата назначения	Результаты
<input type="checkbox"/>	Анна Кароль	22.04.2022 09:20	Скачать результаты
<input type="checkbox"/>	Арина Родионова	15.12.2020 19:48	Скачать результаты

Рисунок 63 - Выгрузка результатов

2.3 Раздел «Ученики»

Раздел «Ученики» содержит информацию обо всех зарегистрированных в системе Российской электронной школы учениках, «привязанных» к учителю (запросивших привязку).

Список привязанных учеников в личном кабинете учителя без процедуры осуществления привязки будет пустым.

Процедура привязки рассмотрена ранее в разделе «Осуществление привязки» (Раздел 4.1).

Всех учеников, которые привязаны к учетной записи, можно распределить по группам, например, для удобства работы объединить детей в соответствующие классы.

Для этого необходимо выделить (поставить галочку) ученика (учеников), которых нужно добавить в группу. Нажать на кнопку «Добавить в группу» (Рисунок 64).

№	ФИО учащегося	Последний вход в систему	Статус	Группы	Дневник
<input type="checkbox"/>	1 Кароль А.	22.04.2022 09:20	Привязан		Дневник
<input type="checkbox"/>	2 Родионов Д.	26.04.2020 20:16	Привязан	7 класс, 8 класс А, 7-В Математика	Дневник
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Родионова А.	23.04.2022 19:07	Привязан	7 класс, 5-А_Математика	Дневник

Рисунок 64 - Добавление в группу

В результате появится всплывающее окно с возможностью создать новую группу или добавить выбранного ученика в существующую (Рисунок 65).

Новая группа

Добавить в группу

[Добавить](#)

Рисунок 65 - Добавление или выбор существующей группы

В результате сформируется группа, которая отобразится под информационным блоком «Список всех привязанных учеников» (Рисунок 66).

Демидова Мария

Учитель

Редактировать профиль
Настройки
Выйти

Пригласить учеников

Список всех привязанных учеников

Статус Группа Поиск Применить

№	ФИО учащегося	Последний вход в систему	Статус	Группы	Дневник
<input type="checkbox"/>	1 Кароль А.	22.04.2022 09:20	Привязан		Дневник
<input type="checkbox"/>	2 Родионов Д.	26.04.2020 20:16	Привязан	7 класс, 8 класс А, 7-В Математика	Дневник
<input type="checkbox"/>	3 Родионова А.	23.04.2022 19:07	Привязан	7 класс, 5-А_Математика	Дневник

Подтвердить Удалить Добавить в группу

Группа "5-А_Математика" [Изменить название](#) [Удалить группу](#)

№	ФИО учащегося	Последний вход в систему	Дневник
<input type="checkbox"/>	1 Родионова А.	23.04.2022 19:07	Дневник

Удалить из группы

Рисунок 66 – Ученики и группы

В случае, если учеников в списке много, следует воспользоваться фильтрами «статус» и «группа», или выполнить поиск.

Из списка привязанных учеников или групп есть возможность зайти в Дневник ученика и проверить его успеваемость по предметам за интересующий промежуток времени. Для этого нужно перейти в раздел «Дневник» личного кабинета ученика и выбрать из выпадающего списка необходимый предмет и временной период.

2.4 Раздел «Задания»

Раздел «Задания» позволяет назначать задания из банка заданий портала «Российская электронная школа» привязанным ученикам и дополнять готовые уроки своими вопросами или заданиями (Рисунок 67).

Демидова Мария

Учитель

Редактировать профиль
Настройки
Выйти

Задания

Список заданий для учеников

Добавить задание Удалить выбранное

	Предмет	Класс	Урок	Наименование задания	Статус задания	Действия
<input type="checkbox"/>	Математика	5 класс	Урок 3. Ряд натуральных чисел. Десятичная система записи натуральных чисел	Примеры	На проверке: 0/1 Оценено: 1/1	Результаты
<input type="checkbox"/>	География	5 класс	Урок 1. Как география изучает Землю	Повторение материала	На проверке: 0/1 Оценено: 1/1	Результаты
<input type="checkbox"/>	Окружающий мир	4 класс	Урок 5. Итоговый урок по разделу «Земля и человечество»	Проект	На проверке: 0/1 Оценено: 1/1	Результаты
<input type="checkbox"/>	Математика	5 класс	Урок 36. Обобщение и систематизация знаний по теме «Измерение величин»	Контрольная работа "Алгебраические выражения"	На проверке: 0/3 Оценено: 1/3	Результаты
<input type="checkbox"/>	Математика	4 класс	Урок 4. Умножение	Проверочная работа	На проверке: 0/1 Оценено: 1/1	Результаты

<< < 1 2 > >>

Рисунок 67 – Список заданий

При нажатии кнопки «Добавить задание» открывается форма для выбора задания и назначения его ученику (Рисунок 68):

Демидова Мария

Учитель

Редактировать профиль
Настройки
Выйти

Задания

Заполните форму добавления задания

Класс: 5 класс Предмет: Математика

Урок: Урок 23. Метрические единицы длины

Название задания: Доклад

Описание задания: Рассказать о разных единицах длины.

Ожидаемые результаты:

Ответ в виде текста

Ответ в виде файла

Назначить задание отдельным ученикам: Родионова А.

Назначить задание на группы: 5-А_Математика

Сохранить и опубликовать

Рисунок 68 - Форма добавления задания

Необходимо заполнить все поля в открывшейся форме, выбрать класс, предмет и урок из выпадающего списка, ввести название задания и описание задания. В поле «Описание задания» можно

внести любые дополнительные задания к уроку, которые учитель будет оценивать. Название и описание задания ученик увидит в отдельной форме «Открытый вопрос».

В поле «Ожидаемые результаты» есть возможность сделать выбор формы получения ответа на задание: в виде текста, в виде файла, либо и в том и другом формате.

В области «Назначить задание отдельным ученикам» или «Назначить задание на группы» следует выбрать способ назначения, выделить соответствующего ученика или группу, которым нужно назначить задание.

После заполнения формы и нажатия кнопки «Сохранить и опубликовать» указанный ученик или группа получают задание для выполнения.

В результате сохранения работы в личном кабинете учителя в разделе «Задания» сформируется «Список заданий для учеников», с указанием, скольким ученикам задание назначено, сколько выполнило и у скольких оно оценено (Рисунок 69).

Список заданий для учеников

	Предмет	Класс	Наименование задания	Статус задания	Действия
<input type="checkbox"/>	Математика	5 класс	Доклад	На проверке: 0/1 Оценено: 0/1	Результаты

Рисунок 69 - Список заданий

Если нажать кнопку «Результаты» в столбце «Действия», то можно увидеть более подробную информацию о задании, выполнил его ученик или нет.

Ученику назначено задание, и ученик не выполнил его (пример) (Рисунок 70):

	ФИО учащегося	Статус задания	Оценка	Действия
<input type="checkbox"/>	Арина Родионова	Создано 16.12.2020 10:19		Просмотр и оценка

Рисунок 70 - Статус задания

Ученик выполнил задание и отправил задание на проверку (пример) (Рисунок 71):

	ФИО учащегося	Статус задания	Оценка	Действия
<input type="checkbox"/>	Арина Родионова	Ожидает проверки 16.12.2020 10:54		Просмотр и оценка

Рисунок 71 - Статус задания

Для перехода к основной информации о задании, для ознакомления с ответом учащегося и его оценки следует нажать на кнопку «Просмотр и оценка» (Рисунок 72):

Расписания Ученики Задания Уведомления **2** Избранное Заметки

Демидова Мария

Учитель

Редактировать профиль
Настройки
Выйти

Информация о задании

Предмет	Математика
Класс	5 класс
Урок	Урок 36. Обобщение и систематизация знаний по теме «Измерение величин»
Название задания	Контрольная работа 'Алгебраические выражения'
Описание задания	Решить примеры стр 48 учебника, зад 110-125
Дата публикации	2020-04-01 13:55
Текущий статус	Оценено

Информация о результатах

ФИО учащегося	Арина Родионова
Ответ учащегося	
Файлы, приложенные к ответу	Скачать
Дата предоставления ответа	2020-04-04 11:35

Информация об оценке

Оценка	5
Комментарий учителя	Молодец!
Дата постановки оценки	2020-04-04 11:36

[← НАЗАД](#) [Редактировать](#)

Рисунок 72 - Информация о задании

Информация об оценке добавится к общей информации о задании.

Учитель имеет возможность изменить оценку. Для изменения оценки и / или комментария следует нажать кнопку «Редактирование» (Рисунок 73):

Поставить оценку

Оценка:

5

Комментарий:

Закреть

Поставить оценку

Рисунок 73 – Редактирование оценки и / или комментария

2.5 Дневник

Дневник позволяет следить за успеваемостью обучающегося. Здесь можно получить информацию об уже пройденных уроках и результатах прохождения тренировочных и контрольных заданий, а также заданий типа «Открытый вопрос».

Оценка в дневнике отображается в результате нажатия на кнопку «Проверить» в Тренировочном или Контрольном модуле, и в задании «Открытый вопрос» по факту оценивания учителем.

Информацию в дневнике можно посмотреть за определенный период. Период можно выбрать, нажав на значок «календарь». Предусмотрена возможность отфильтровать информацию в дневнике по интересующему предмету. В результате будет предоставлена информация по предметам, темам уроков и результатам проверки уровня знаний по каждому типу заданий (Рисунок 74).

Предмет

Выберите период с по

Класс	Предмет	Тема урока	Тип задания	Результат
1 апреля 2020				
6	Биология	Урок 6. Дыхание	Задания тренировочного модуля Контрольные задания В1	Изучите материал урока Изучите материал урока
19 марта 2020				
5	Биология	Урок 2. Методы изучения биологии	Дополнительные задания	3
			Дополнительные задания	4
			Дополнительные задания	5

Рисунок 74 – Дневник

Задания тренировочного модуля можно проходить неограниченное количество раз. Результат каждой попытки будет отображен в дневнике.

Ученикам в один день доступны для выполнения оба варианта Контрольных заданий, они могут выполнить оба варианта и получить две оценки. Повторное выполнение Контрольных заданий становится доступным только на следующий день (одна попытка в день).

Результаты по уроку привязываются к дате прохождения. В случае если один и тот же урок проходится повторно в другие даты, в дневнике фиксируются все случаи.

Оценка за дополнительные задания («Открытый вопрос») привязывается к дате отправки на проверку работы учеником. Оценка за это задание в дневнике появится после проверки по факту оценивания учителем. В случае редактирования оценки учителем, оценка в дневнике будет изменена и рядом появится комментарий.

Подробно работа с уроком изложена в главе «Работа с уроком» (Глава 5).

3 РАБОТА С УРОКОМ

3.1 Структура урока

На портале представлены уроки по 32 предметам с 1 по 11 класс. Все уроки имеют одинаковую структуру (в уроках 1 класса отсутствуют контрольные задания) (Рисунок 75).

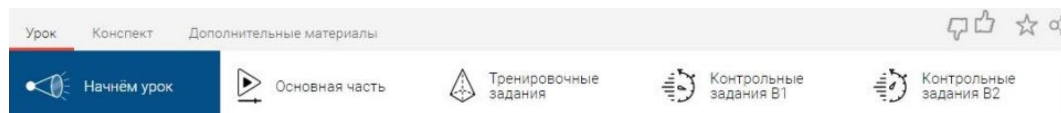


Рисунок 75 - Структура урока

Раздел «Начнем урок» является мотивационным модулем. В нем определены цели и задачи урока, планируемые результаты.

Раздел «Основная часть» является объясняющим модулем. Содержит в себе обучающее видео, интерактивные задания и теоретический материал по теме урока.

Раздел «Тренировочные задания» является тренировочным модулем. Включает в себя не менее 8 тестовых заданий различных уровней сложности.

Разделы «Контрольные задания В1» и «Контрольные задания В2» представляют собой контрольный модуль. В каждом контрольном задании представлено 3 вопроса по теме урока.

В разделе «Конспект» представлена основная теоретическая информация по теме урока.

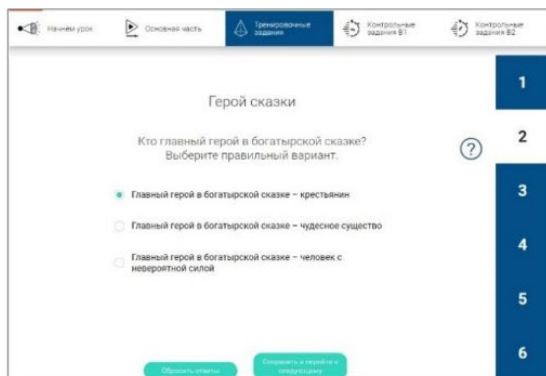
В разделе «Дополнительные материалы» содержатся тезаурус и список дополнительной литературы.

Все разделы, кроме «Контрольные задания В1» и «Контрольные задания В2», доступны без регистрации на сайте. Для прохождения контрольного модуля необходимо авторизоваться на портале.

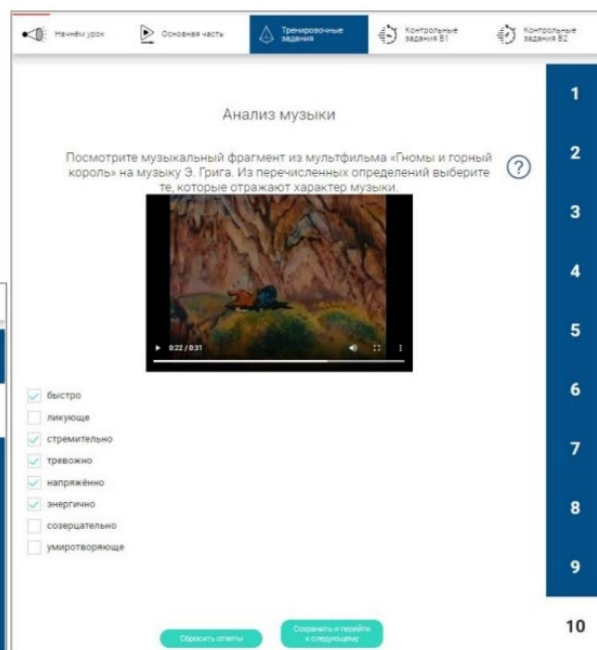
3.2 Типы заданий

Всего на портале Российская электронная школа реализованы следующие типы заданий.

3.2.1 Единичный/множественный выбор



Тип теста «Единичный выбор»



Тип теста «Множественный выбор»

Рисунок 76 – Тип теста «Единичный/множественный выбор»

В заданиях типа единичный выбор необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа.

В заданиях типа множественный выбор необходимо выбрать несколько вариантов ответа.

В случае, если была допущена ошибка, следует нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.2 Выбор элемента из выпадающего списка

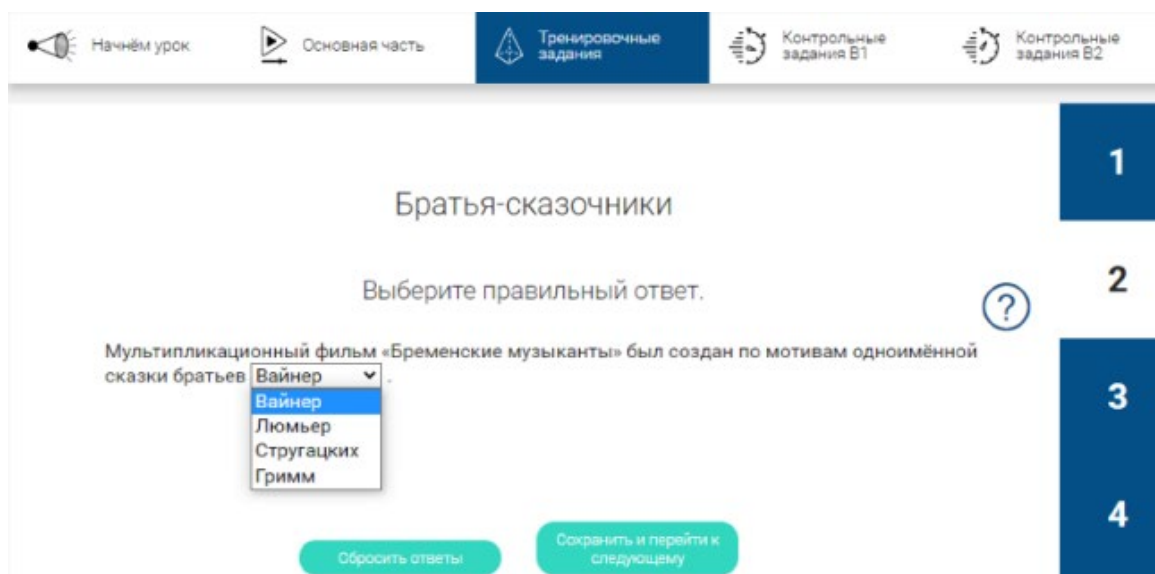


Рисунок 77 - Тип теста «Выбор элемента из выпадающего списка»

В заданиях данного типа необходимо раскрыть список предложенных вариантов и выбрать один вариант ответа.

В случае, если была допущена ошибка, следует нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.3 Установление соответствий между элементами двух множеств

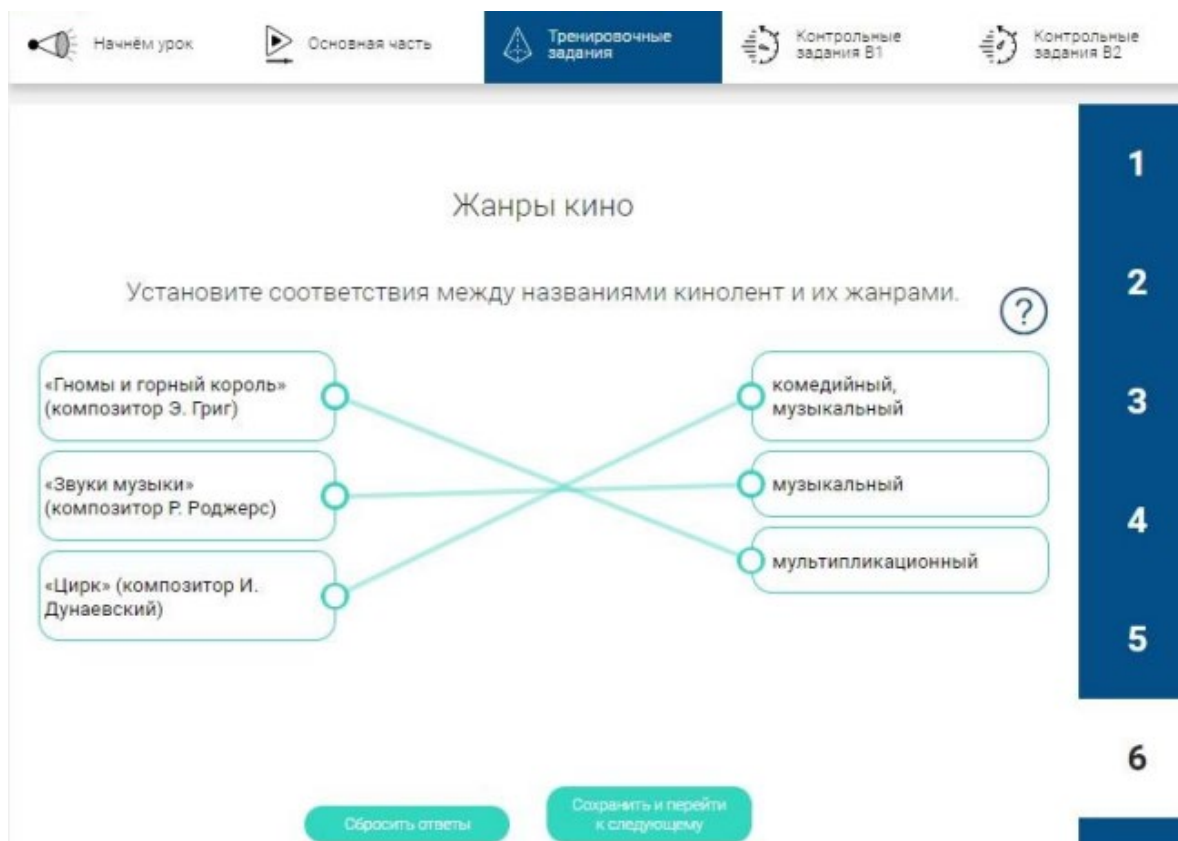


Рисунок 78 - Тип теста «Установление соответствий между элементами двух множеств»

В данном задании нужно установить соответствие между правыми и левыми элементами. Для этого необходимо нажать на кружок справа или слева от элемента, и, не отпуская клавишу мыши, протянуть линию к кружку того элемента, с которым нужно установить соответствие.

В данном типе теста возможно наличие блоков, не подходящих под правильные варианты ответа.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.4 Добавление подписей к изображениям

Задание может быть представлено в виде одного изображения, на котором необходимо расположить данные, или в виде нескольких изображений, которые являются отдельными, самостоятельными изображениями, к которым необходимо подобрать подписи.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Химический состав живых организмов

Добавьте подписи к рисунку, где схематично изображено содержание разных веществ в лошади. ?

Вода

Органические вещества Неорганические вещества

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Рисунок 79 - Тип теста «Расставление фраз и изображений на фоне»

Для выполнения этого задания необходимо выбрать элемент из набора элементов под картинкой левой клавишей мыши и перетащить элемент в соответствующее пустое поле на картинке. Аналогично для других заданий данного типа.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Жанры живописи

Определите жанры, в которых написаны картины, подставив подписи под изображениями. ?

пейзаж портрет натюрморт

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Рисунок 80 - Тип теста «Добавление подписей к изображениям»

Для выполнения данного задания необходимо перетащить элементы, расположенные в зеленых овалах в поля под соответствующей картинкой. Для этого следует выбрать элемент и перетащить в соответствующее окно.

Допускается наличие неправильных вариантов подписей. При перетаскивании элемент может переместиться и оставить после себя пустое место или скопироваться. В этом случае количество элементов, доступных для перетаскивания, всегда остается неизменным.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.5 Подстановка элементов в пропуски в тексте

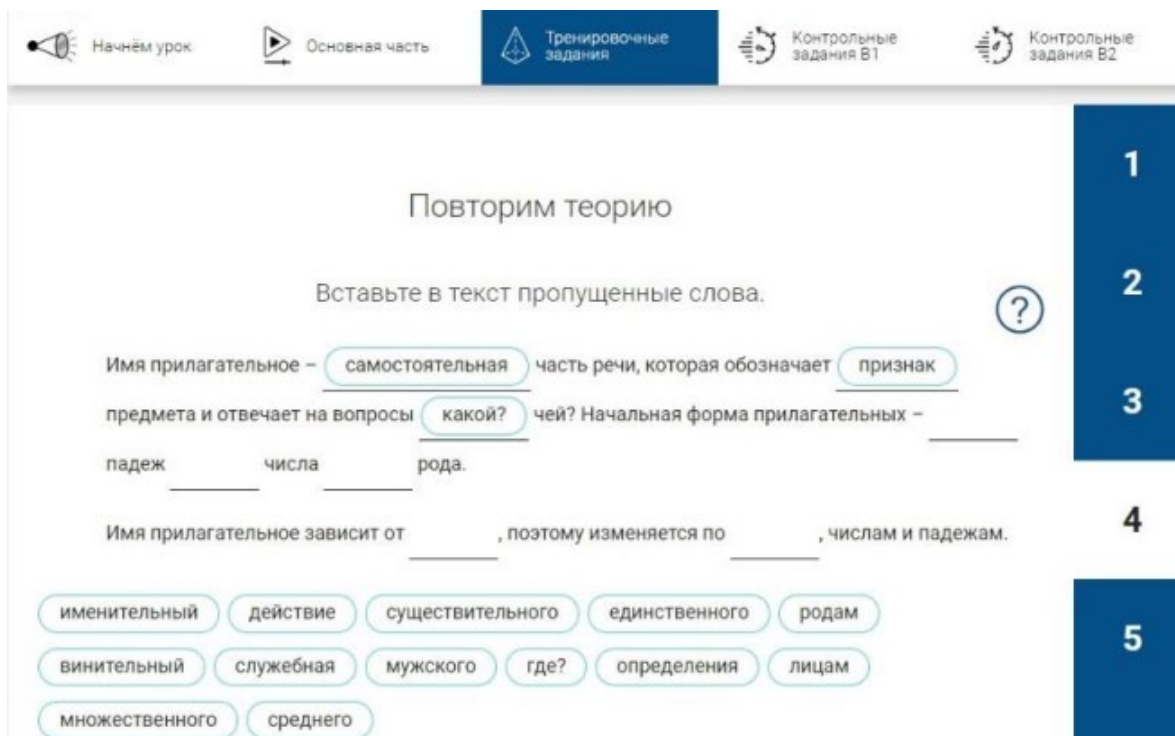


Рисунок 81 - Тип теста «Подстановка элементов в пропуски в тексте»

Для выполнения данного задания необходимо перетащить элементы, расположенные в зеленых овалах в пропуски в тексте, выбрать элемент и перетащить в соответствующий пропуск.

Допускается наличие неправильных вариантов подписей для перетаскивания.

В случае, если была допущена ошибка, нажмите кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажмите кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.6 Подстановка элементов в пропуски в таблице

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Вычисление периметра и площади

Найдите площадь (S) и периметр (P) квадрата, если дана длина его стороны a. Заполните пропуски в таблице.

a, см	S, см кв.	P, см
3	9	
5		20
12		

12 144 48 25

1
2
3
4
5

Рисунок 82 - Тип теста «Подстановка элементов в пропуски в таблице»

Для выполнения данного задания необходимо перетащить элементы, расположенные в зеленых овалах в пропуски в таблице, выбрать элемент и перетащить в соответствующую ячейку таблицы.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.7 Сортировка элементов по категориям

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Музыкальные жанры

Распределите названия жанров по категориям:

Инструментальные жанры	Вокально-инструментальные жанры

симфония фуга соната токката оратория опера кантата литургия

1
2
3
4
5

Рисунок 83 - Тип теста «Сортировка элементов по категориям»

В данном задании необходимо разместить предложенные варианты ответов по нескольким колонкам по указанному критерию. Для этого необходимо выбрать элемент, расположенный в зеленом овале и перетащить его в соответствующую колонку.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.8 Восстановление последовательности элементов

Задание представляет собой элементы, расположенные друг за другом в строку (горизонтально) или один под другим в столбец (вертикально). Меняя их местами, нужно установить правильный порядок. Для этого необходимо перетащить элемент и переместить на нужное место. Повторять, пока последовательность не станет верной.

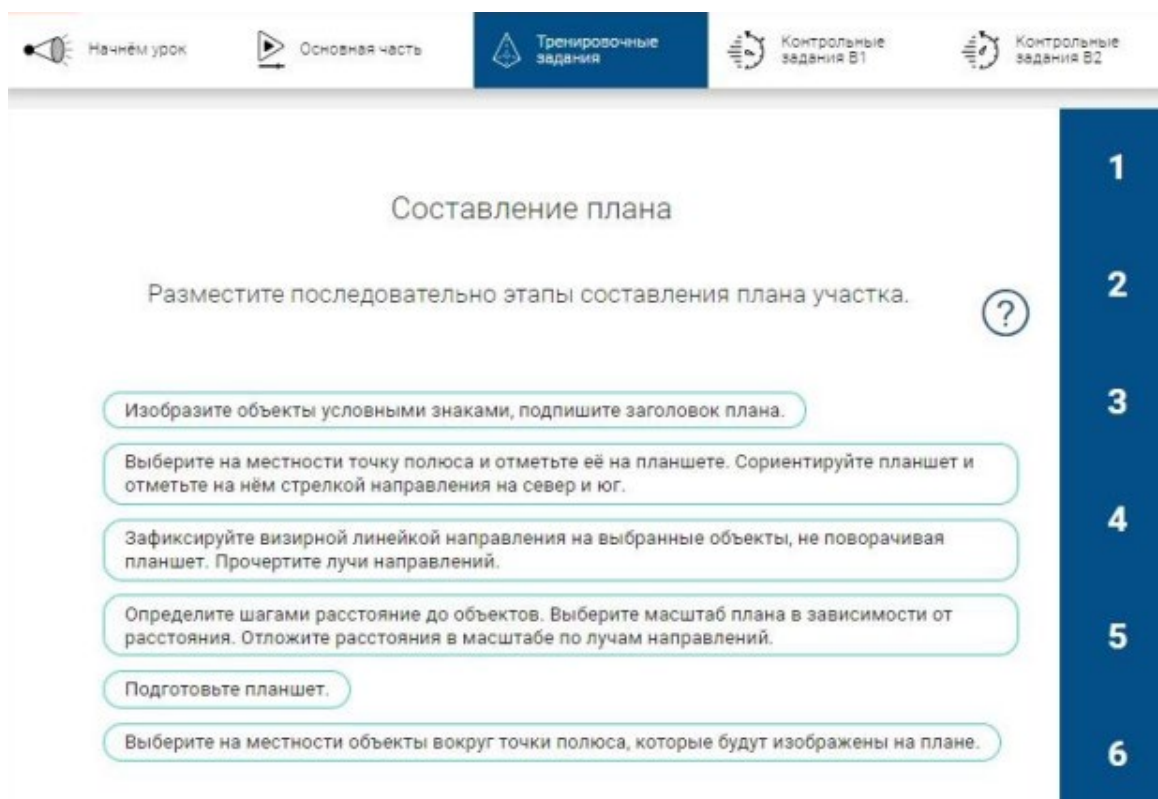


Рисунок 84 - Тип теста «Восстановление вертикальной последовательности элементов»

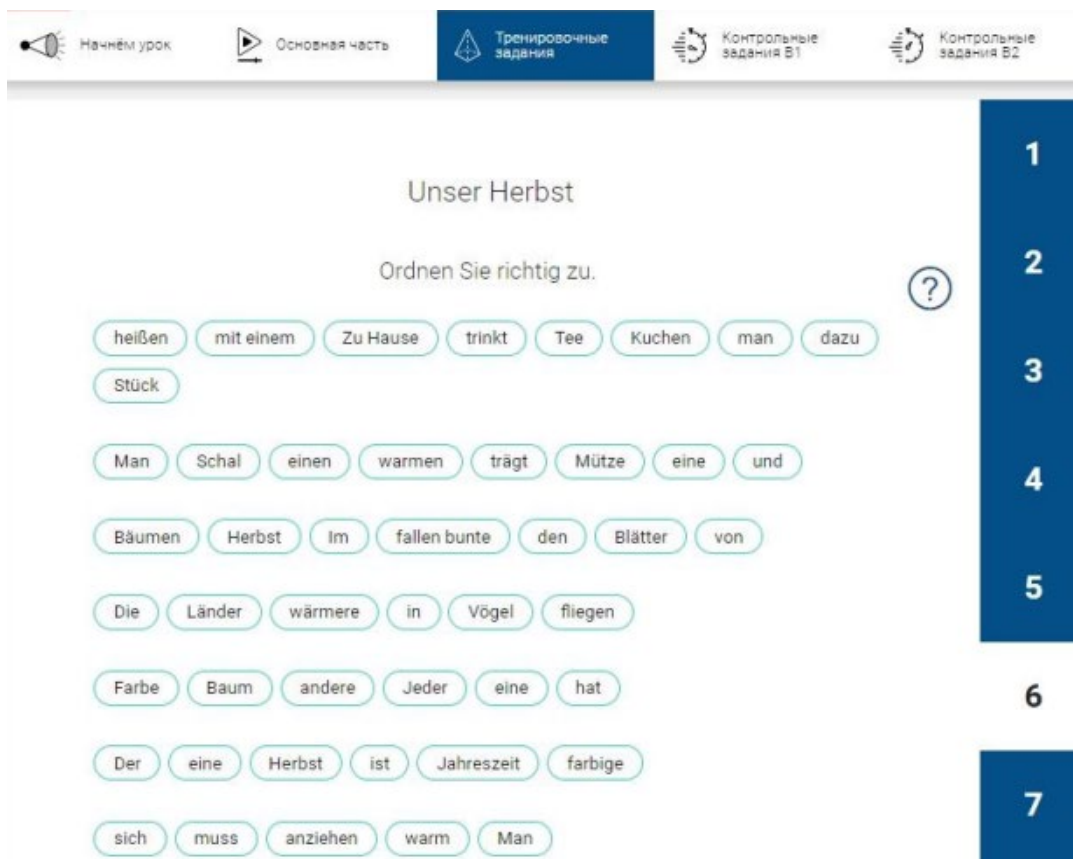


Рисунок 85 - Тип теста «Восстановление горизонтальной последовательности элементов»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.9 Подчеркивания, зачеркивания элементов

В данном задании необходимо подчеркнуть или зачеркнуть элементы, удовлетворяющие условию задания. Для этого необходимо выбрать блок с чертой и выделить необходимый элемент или элементы.

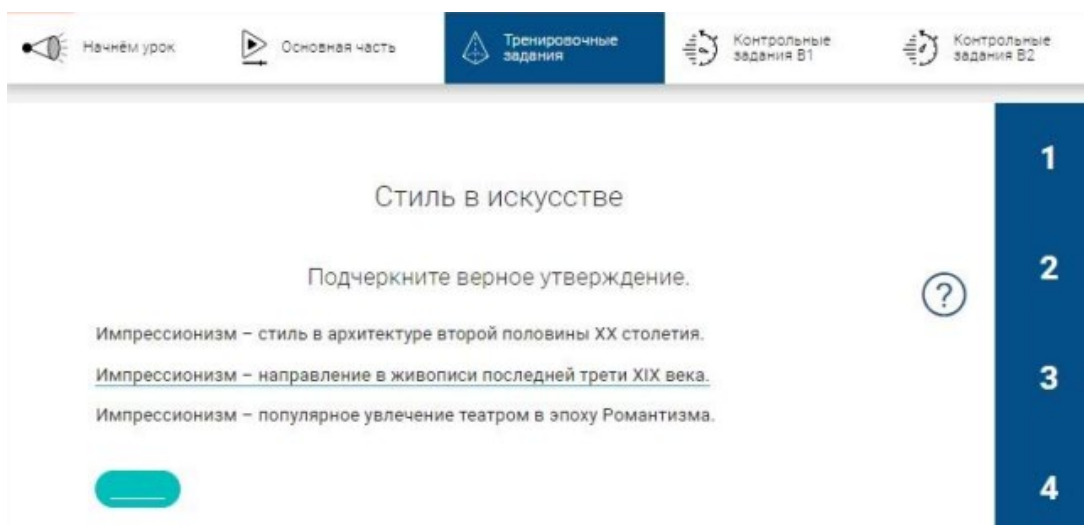


Рисунок 86 - Тип теста «Подчеркивание элементов»

Аналогично реализуется зачеркивание элементов.

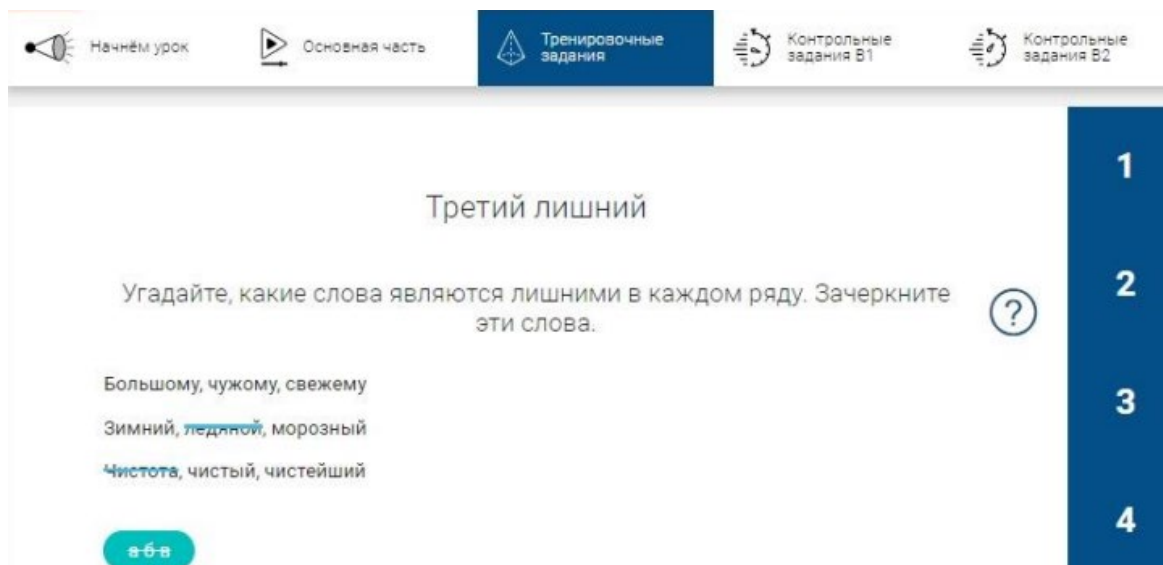


Рисунок 87 - Тип теста «Зачеркивание элементов»

Внимание! В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы».

Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.10 Выделение цветом

В данном задании предлагается выделить цветом элемент (элементы), соответствующий тексту задания. Для этого необходимо выбрать блок с цветом и выделить необходимый элемент или элементы.

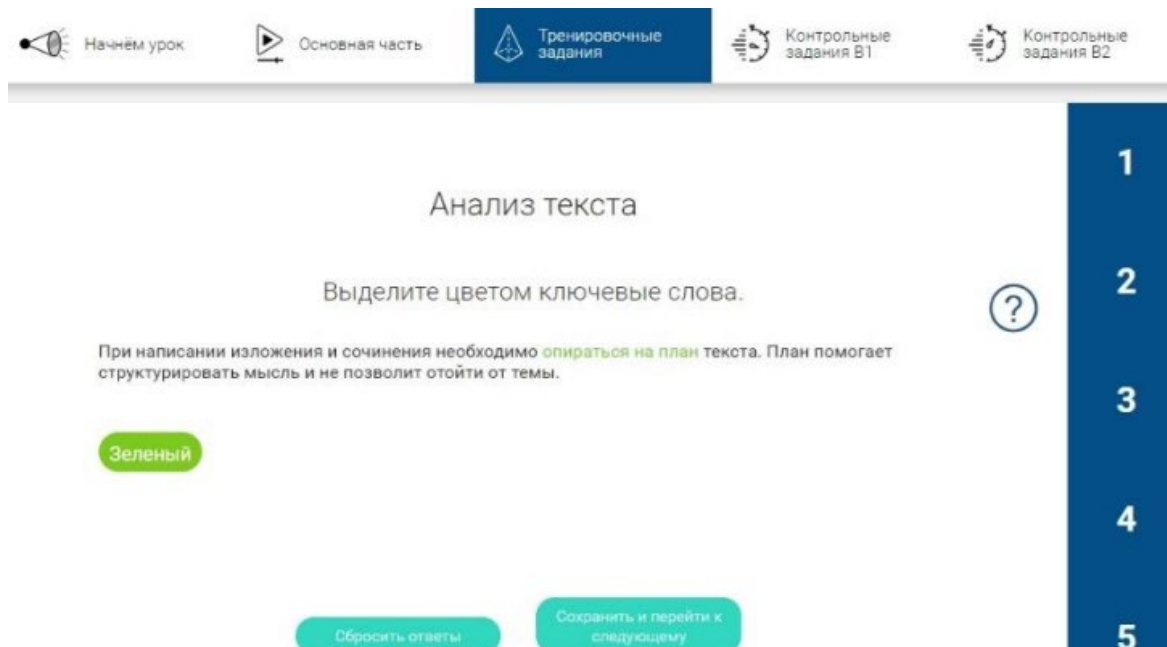


Рисунок 88 - Тип теста «Выделение цветом текста»

В задании может производиться выделение одним или несколькими цветами.

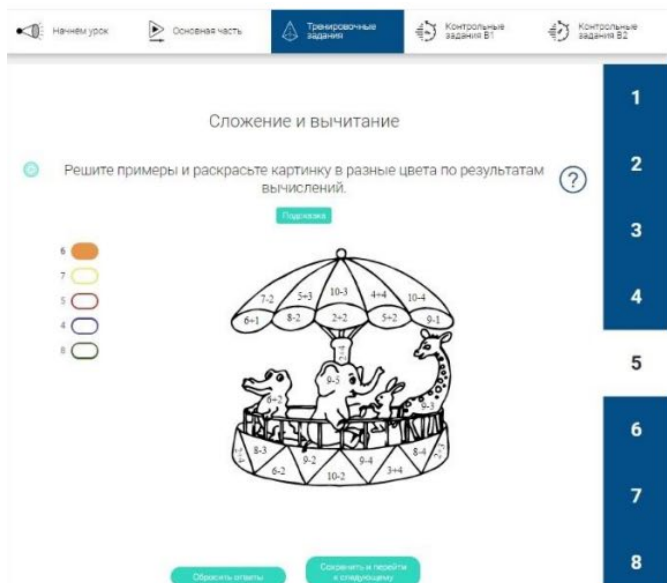
Внимание! В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы».

Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

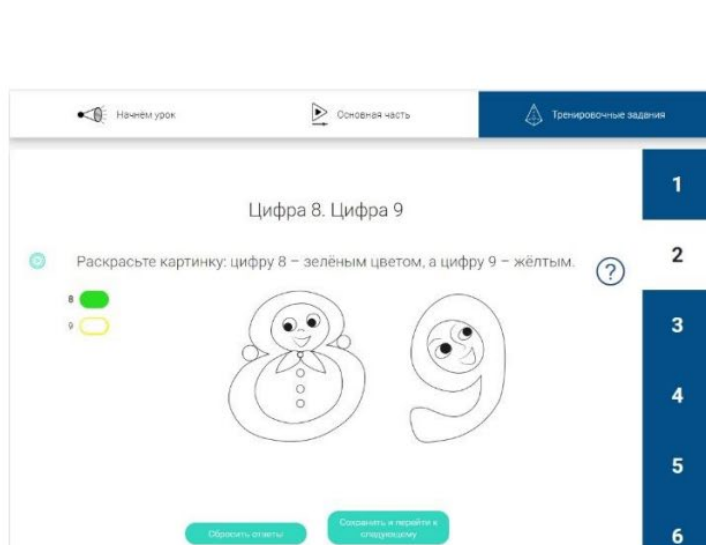
3.2.11 Раскраска

Задание может быть представлено двумя способами:

- Одно изображение. В данном случае необходимо залить предложенными цветами области в соответствии с условием. Для этого необходимо сначала выбрать блок с цветом (кликнуть по нему) и выделить необходимый элемент или элементы (кликнуть по нему).
- Отдельные изображения. В данном случае необходимо залить предложенными цветами изображения в соответствии с условием. Для этого необходимо сначала выбрать блок с цветом (кликнуть по нему) и выделить необходимое изображение или изображения (кликнуть по нему).



Тип теста «Раскраска»
(одно изображение)



Тип теста «Раскраска»
(отдельные изображения)

Рисунок 89 - Тип теста «Раскраска»

Допускается наличие лишних вариантов цветовых блоков.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы» или перекрыть элемент нужным цветом. Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.12 Ввод с клавиатуры пропущенных элементов в тексте

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Антонимы в пословицах

Вставьте на место пропуска в пословице антоним к выделенному слову. ?

Солнышко садится – лентяй веселится; солнышко _____ – лентяй с ума сходит.

Мать высоко замахивается, да не больно бьёт, мачеха _____ замахивается, да больно бьёт.

Труд всегда даёт, а лень только _____.

Маленькие детки тяжелы на коленях, а _____ – на сердце.

Большому уму и в _____ голове не тесно.

Горькая правда лучше _____ лжи.

Сбросить ответы Сохранить и перейти к следующему

1
2
3
4
5
6

Рисунок 90 - Тип теста «Ввод с клавиатуры пропущенных элементов в тексте»

При выполнении данного задания необходимо самостоятельно ввести текст с клавиатуры в пропуски. Ответ может быть представлен словом, словосочетанием или числом. Для выполнения данного задания необходимо поставить курсор в поле, в котором нужно ввести ответ и на клавиатуре набрать текст в раскладке, соответствующей предмету (языку) и заданию.

Внимание! При вводе ответа следует обращать внимание на положение слова в предложении и в соответствии с этим осуществлять его ввод со строчной или заглавной буквы.

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.13 Смежный граф

Задание представляет собой список вопросов с полями для ввода ответа и множество точек. Для его выполнения необходимо ввести в поля ответы с клавиатуры (поставить курсор в поле, в котором надо ввести ответ и на клавиатуре набрать текст в раскладке, соответствующей предмету (языку) и заданию) в соответствии с заданием, нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

Когда все задания тренировочного или контрольного модулей будут решены и нажата кнопка «Проверить», в случае, если задание решено верно, программа автоматически последовательно соединит точки линиями.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Решение уравнений в целых числах

Решите уравнение:
 $(x^2 - y^2)^2 = 1 + 16y$

Подсказка

$x_1 = -$ $y_1 =$
 $x_2 =$ $y_2 =$
 $x_3 = -$ $y_3 =$
 $x_4 =$ $y_4 =$

Обросить ответы Сохранить и перейти к следующему

1
2
3
4
5
6
7

Рисунок 91 - Тип теста «Смежный граф» (ввод ответов)

Начнём урок Основная часть Тренировочные задания **Контрольные задания В1** Контрольные задания В2

Aprendemos a leer. Учимся читать

Разгадайте шифр, и Вы узнаете, как будет по-испански *мы* (мальчики).

Подсказка

SO * * **3**
 NO
 OS
 TR

Обросить ответы Проверить

1
2
3

Рисунок 92 - Тип теста «Смежный граф» (определение последовательности)

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.14 Лента времени

Задание представляет из себя временную шкалу с нанесенными на нее датами, даты могут сопровождаться подписями или комментариями. Под временной шкалой находятся текстовые блоки, изображения или изображения с текстом, которые относятся к определенным событиям, датам, эпохам. В данном задании нужно распределить представленные элементы на временной шкале.

Для этого необходимо выбрать элемент, расположенный под шкалой и перетащить его в соответствующее место на временной шкале.

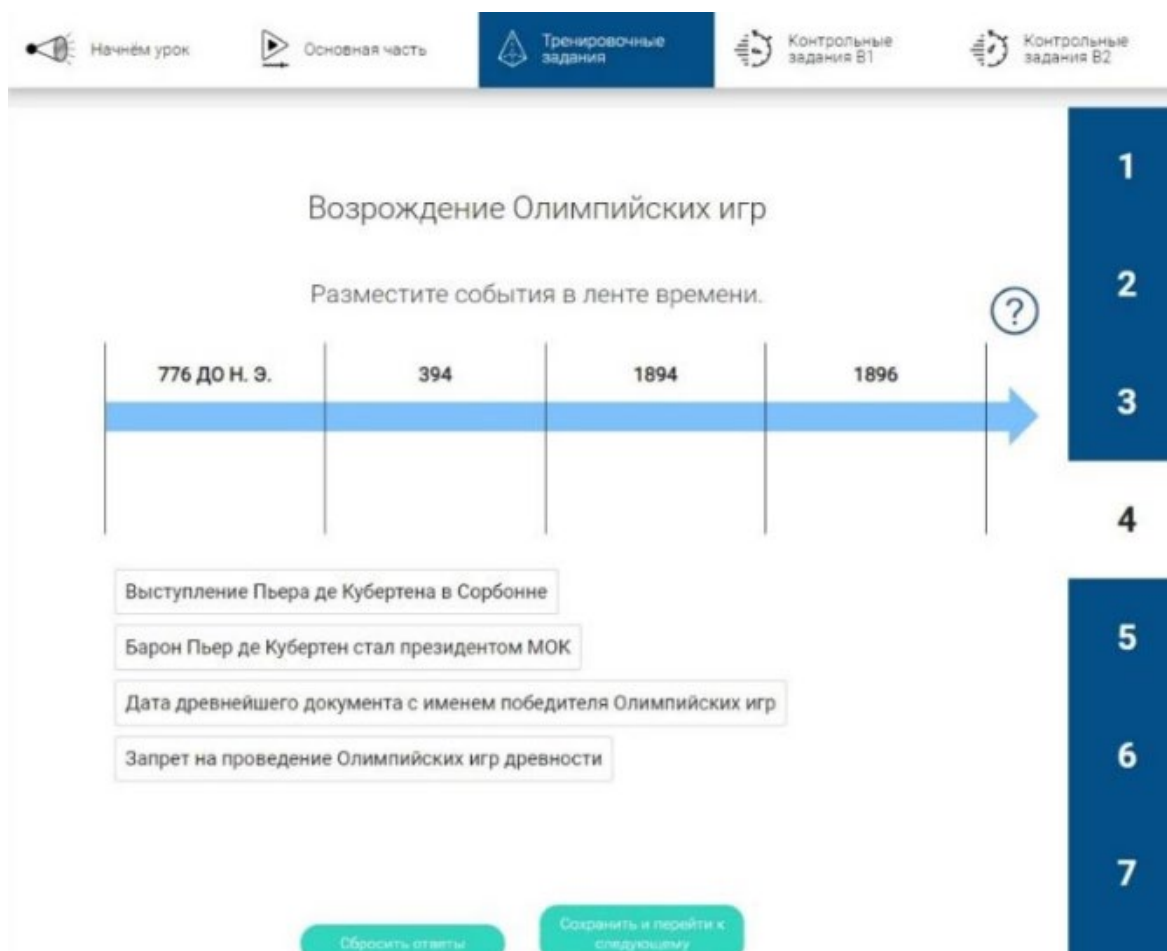


Рисунок 93 - Тип теста «Лента времени»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.15 Кроссворд

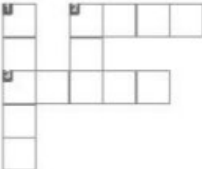
В заданиях данного типа предлагается внести ответы на вопросы задания в пустые ячейки кроссворда. Для этого необходимо поставить курсор в соответствующую ячейку кроссворда и вписать туда букву с клавиатуры, переместить курсор в следующую ячейку и вписать туда букву с клавиатуры. Продолжать, пока слово не будет вписано в соответствующие ячейки по вертикали или по горизонтали.

В кроссворде слова следует писать строчными буквами, если нет дополнительных указаний.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Правители царств

Решите кроссворд:



По горизонтали:


2. Последний царь Лидии, славившийся своим богатством.

3. Самый могущественный из царей Персии, властитель обширной державы.

По вертикали:

1. Захваченное персами великое царство, название которого совпадает с распространённым женским именем.

2. Основатель Персидской державы.



Сбросить ответы
Сохранить и перейти к следующему

12345678

Рисунок 94 - Тип теста «Кроссворд»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.16 Автоматически заполняемый кроссворд

В заданиях данного типа присутствует форма кроссворда и задания с полями для ввода ответа. Для выполнения данного задания необходимо ввести ответы в поле «Ответ» (поставить курсор в поле ответа, для этого щелкнув в соответствующем поле левой кнопкой мыши, и ввести с клавиатуры ответ строчными буквами или цифрами). В результате ввода правильных ответов в поле «Ответ» автоматически открываются слова в кроссворде.

Вопросы в задании могут содержать текст, формулы, изображения.

Внимание! При вводе ответа следует обращать внимание на положение слова в предложении и в соответствии с этим осуществлять ввод со строчной или заглавной буквы.

Многочлены от одной переменной. Схема Горнера

Приведите подобные слагаемые и введите наибольший коэффициент при подобных членах получившегося выражения.



Подсказка

1.	р	а	з	н	о	с	т	ь												
2.																				
3.																				
4.																				

1. $10x - 8xy - 3xy$

Ответ: 10

2. $-2ab - 7ab + 7a$

Ответ: _____

3. $3xy - 5x + 7xy - 8xy + 5x$

Ответ: _____

4. $13k + 56ky + 5k - 16ky$

Ответ: _____

Сбросить ответы

Сохранить и перейти к следующему

Рисунок 95 - Тип теста «Автоматически заполняемый кроссворд»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.17 Географические карты

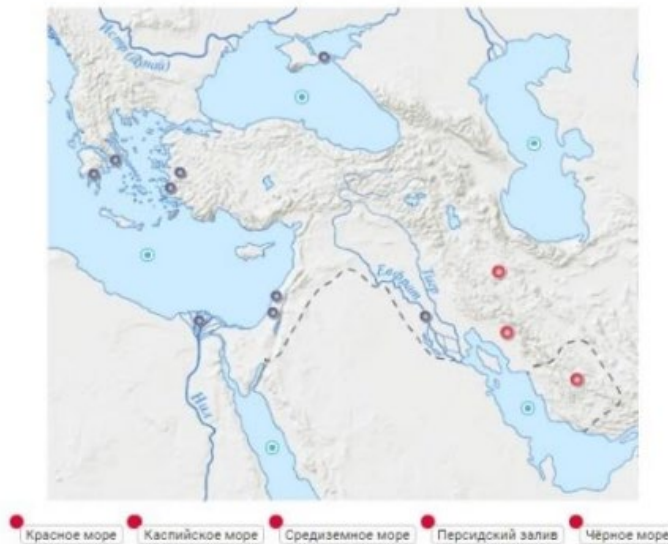
В данном задании нужно выделить определенные области карты или разместить объекты (города, места добычи полезных ископаемых, климатические зоны и т. д.). Для выполнения задания необходимо объекты, расположенные под картой, перетащить в соответствующие места на карте и соединить с голубыми кружками (щелкнуть по объекту и перетащить его к соответствующему голубому кружку, совместить).

1

Водные пространства

Укажите на карте водные пространства.

Подсказка



Обросить ответы

Сохранить и перейти к следующему

2

3

4

5

6

7

8

9

Рисунок 96 - Тип теста «Географические карты»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.18 Мозаика

В данном задании нужно собрать из представленных частей изображение. При клике на часть мозаики она поворачивается на 90°. Чтобы собрать картинку необходимо перетащить все части мозаики в поле (выбрать элемент и переместить в соответствующее место на поле), при необходимости повернуть элемент.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

«Житие Сергия Радонежского»

Соберите мозаику-иллюстрацию к произведению «Житие Сергия Радонежского».

Обсрсить ответы Сохранить и перейти к следующему

1
2
3
4
5
6
7
8

Рисунок 97 - Тип теста «Мозаика»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.19 Филворд

В данном задании требуется найти и выделить одним или несколькими цветами слова по горизонтали или вертикали в соответствии с заданием. Для этого необходимо найти первую букву слова, которое нужно выделить, нажать на первую букву, протянуть овал до последней буквы.

Причины многообразия органических веществ

Найдите названия основных понятий темы.

г	р	щ	к	я	л	д	ц
т	е	о	р	и	я	щ	з
п	у	х	щ	з	у	б	э
ч	г	о	м	о	л	о	г
щ	щ	ё	ц	м	з	ы	э
э	ш	у	э	е	й	з	й
у	г	л	е	р	о	д	т
э	р	х	ц	ы	з	з	у



Сбросить ответы

Сохранить и перейти к следующему

1

2

3

4

5

6

7

Рисунок 98 - Тип теста «Филворд»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.20 Ребус – соответствие

В данном задании нужно установить соответствие между изображениями, расположенными хаотично. Для этого необходимо выбрать первое изображение из пары и кликнуть по нему после этого кликнуть по второму изображению.



Движение шарика

Соедините попарно графики с соответствующими им физическими величинами.



Шарик брошен вертикально вверх с начальной скоростью \vec{v}_0 . Считая сопротивление воздуха малым, установите соответствие между графиками и физическими величинами, зависимости которых от времени эти графики могут представлять (t_0 – время полета).

Подсказка

Проекция скорости шарика



Проекция силы тяжести, действующей на шарик



Сбросить ответы

Сохранить и перейти к следующему

1

2

3

4

5

6

7

Рисунок 99 - Тип теста «Ребус – соответствие»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.21 Лабиринт

В данном задании требуется пройти лабиринт, для этого необходимо, щёлкая на соседние точки, проложить маршрут до цели. Целей может быть больше одной.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

1

Вычитание

Пройдите путь по лабиринту к правильным ответам.

? **2**
3
4
5

Сбросить ответы Сохранить и перейти к следующему

Рисунок 100 - Тип теста «Лабиринт»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.22 Клавиатурный тренажер

В данном задании требуется набрать текст, который представлен на экране, на клавиатуре. Для этого необходимо установить курсор в начале пустого поля и щелкнуть левой кнопкой мыши, после этого начать ввод текста с клавиатуры, обращая внимание на регистр и знаки препинания.

Начнём урок Основная часть **Тренировочные задания** Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

1

Слова, относящиеся к иностранному языку

Напечатайте слова, которые относятся к иностранному языку.

Подсказка

А н г л и й с к и й Н е м е ц к и й

Англий

? **2**
3
4
5

Сбросить ответы Сохранить и перейти к следующему

Рисунок 101 - Тип теста «Клавиатурный тренажер»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

3.2.23 Рисование

Данное задание представляет собой графический редактор, где требуется, согласно полученному заданию, дорисовать, обвести, соединить точки и т.д. Для того чтобы выполнить задание необходимо выбрать инструмент рисования (кликнуть на него) и начиная от точки №1 последовательно проводить линии, соединяя по порядку точки (нажать на точку №1 и продлить линию до точки №2 и т.д.). Последнюю точку нужно соединить с точкой №1, т.е. замкнуть рисунок. В результате получится рисунок или фигура.

Начнём урок Основная часть Тренировочные задания Контрольные задания В1 Контрольные задания В2

Последовательность чисел

Соедините точки от 1 до 20 так, чтобы получился рисунок.

Тип линии:
— Сплошная
--- Пунктирная

Цвет:
● Красный

Действия:
Отменить последнее действие

Сбросить ответы Сохранить и перейти к следующему

1
2
3
4
5
6
7
8

Рисунок 102 - Тип теста «Рисование»

В случае, если была допущена ошибка, нажать кнопку «Сбросить ответы». Для перехода к следующему заданию нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему».