

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 13



Д.Э. Афендикова
«29» августа 2025 № 355
М.П. *
*
*

Положение
об оказании логопедической помощи

2025 - 2026 уч.год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность ГБОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №72 Г.О. МАКЕЕВКА" (далее по тексту – Образовательное учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Образовательное учреждение при создании Логопункта в учреждении руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребовой, Т.П.Бессоновой, 1996г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с 01.03.2021 года по 01.03.2027 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (01.09.2021-31.08.2027);
- Письмо ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» от 03.10.2022 г. № 01/03-205 «Инструктивно-методические рекомендации по организации деятельности психолого-педагогического консилиума»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»» (01.09.2023-01.09.2029);
- Уставом ГБОУ «СШ № 72 Г. О. МАКЕЕВКА».

1.3. Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью преодоления трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- пропаганда логопедических знаний среди участников образовательных отношений.

1.7. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.8. Логопедический пункт Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и другими федеральными законами; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами г. о. Макеевка и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Образовательный процесс в Логопедическом пункте

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами ОО, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОО, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся

(основание: «Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность № Р-75 от 6 августа 2020 г., статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, а также различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушений устной и (или) письменной речи. В случае инициализации внеплановых диагностических мероприятий в отно-

шении обучающихся педагогическим работником должна быть подготовлена педагогическая характеристика.

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу руководителя Образовательного учреждения на основании обследования устной и письменной речи обучающихся логопедом Образовательного учреждения и (или) заключения психолого-педагогического консилиума (далее по тексту- ППк) и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) с письменного согласия и (или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1, 1.1.; 2. к Положению).

2.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.8. Расписание коррекционных занятий и график работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.9. Коррекционные занятия проводятся в очной форме. Однако возможно обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В случае перехода на данный тип обучения учитель-логопед руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами департамента образования г. о. Макеевка, локальными актами Образовательного учреждения.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося (или) рекомендаций ПМПК и ППк, и составляет, как правило, от одного до трёх раз в неделю. Продолжительность логопедических занятий соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и составляет:

в 1 классах – групповое занятие 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;

во 2-4 классах – групповое занятие 40-45 минут, индивидуальное - 20-45 минут.

Между занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут.

После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы: проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия, проветрить помещение.

2.10.1. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- 1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 4-6 человек;
- 2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 4-6 человек;
- 3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

2.10.2. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель Организации.

2.11. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- 2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
- 3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с ОНР (общее недоразвитие речи);

- с ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- с ФНР (фонетическое нарушение речи);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий – не более 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.14. Основные направления и содержание коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся и рекомендаций ППк и (или) ПМПк:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развитию просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.15. Сроки и порядок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Ведение и хранение документации осуществляется в бумажном и (или) электронном виде (в формате Word и (или) Excel).

Документами Логопедического пункта являются:

1. Рабочие программы по коррекции нарушений устной и письменной речи и/или планы логопедической работы;
2. Годовой план работы учителя-логопеда;
3. Расписание занятий учителя-логопеда;
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
6. Годовой отчет по результатам логопедической работы;
7. Журнал учёта обучающихся с нарушениями речи;
8. Журнал учёта консультаций.

2.15.1. В журнале учёта посещаемости логопедических занятий на каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта посещаемости занятий. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне страницы журнала отмечается посещаемость занятий, на правой стороне записывается тема занятия.

2.15.2. В период обследования учитель-логопед заполняет журнал учета обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.15.3. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников Организации и информационных стендов. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию. Каждая консультация и её итог фиксируются в журнале учета консультаций.

2.15.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

2.15.5. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- Организационная работа и диагностическая деятельность;
- Учебно-воспитательная и коррекционная работа;
- Взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса;
- Работа с родителями;
- Самообразование и повышение профессиональной квалификации;
- Укрепление материально-технической базы.

2.15.6. Годовой отчёт о результативности логопедической работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах обучающихся.

2.15.7. Рабочие программы и/или календарно-тематическое планирование логопедической работы составляется на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.16. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. В рабочее время учителя-логопеда включается педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в группах и индивидуально, а так же 2 часа на консультативную и другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная (основание: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

2.18. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Логопедическом пункте

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;

3) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся.

3.6. Педагогический работник Логопедического пункта образовательного учреждения пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;

5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Педагогический работник Логопедического пункта образовательного пункта имеет трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогический работник Логопедического пункта Образовательного учреждения обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.9. Педагогическому работнику Логопедического пункта Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Педагогический работник Логопедического пункта Образовательного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение логопедического пункта

4.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

от родителей обучающихся _____ класса

Согласие

родителей (законных представителей) обучающихся

на оказание логопедической помощи в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(проведение диагностических / коррекционных мероприятий учителем-логопедом, получение консультативной помощи) на весь период обучения в ОУ.

(Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75)

Мы, родители/ законные представители обучающихся _____ класса даем согласие на оказание логопедической помощи (проведение диагностических / коррекционных мероприятий учителем-логопедом) на период обучения в ОУ.

Логопедическая помощь предполагает реализацию в образовательном процессе следующих задач:

- выявление, профилактику, устранение или коррекцию речевых нарушений у детей, которые мешают успешному овладению школьной программой по родному языку;
- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализацию программы коррекции речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, клинической обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребёнка;
- распространение логопедических знаний среди родителей (законных представителей) для оказания помощи детям, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Учитель-логопед обязуется:

- предоставлять информацию о результатах диагностики и коррекционной работы с обучающимися при обращении родителей (законных представителей);
- оказывать консультационную помощь по вопросам коррекции речевых нарушений, причинах их возникновения, способах устранения;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в процессе беседы с родителями/законными представителями и обучающимся.

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. обучающегося	Дата рождения	Контакты (телефон) +7 (949) ...	Домашний адрес	Согласен (подпись)	Отказываюсь (подпись)
1.							
2.							
3.							

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

(индивидуальное)

Директору
ГБОУ «СШ № ____ Г.О. МАКЕЕВКА»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на оказание логопедической помощи в организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на оказание логопедической помощи (проведение диагностических /
коррекционных мероприятий учителем-логопедом, получение консультативной помощи)
на период обучения в ОУ.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

(индивидуальное)

Директору
ГБОУ «СШ № ____ Г.О. МАКЕЕВКА»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда. Обязуюсь выполнять рекомендации логопеда, нести ответственность за посещение своим ребенком логопедических занятий по расписанию.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Прошито,
пронумеровано и

скреплено
печатью 18 (восемнадцать)
страниц

Директор ГБОУ
«СШ № 72 Г.О.МАКЕЕВКА»

Д.Э. Афендикова

